UMOWA NR ……

zawarta w dniu …… 2026 r. w Kórniku pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, NIP: 525-15-75-083, REGON: 000325713, działającą przez Polską Akademię Nauk Bibliotekę Kórnicką, ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik, reprezentowaną przez:

……

umocowaną/umocowanego na podstawie pełnomocnictwa nr …… z dnia ……,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(jeśli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółka akcyjna), spółka pod firmą ……. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (spółka akcyjna) z siedzibą w (….-……) …….. przy ul. ……..……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla …….

w …….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod

numerem KRS ……, NIP ……., REGON …….., kapitał zakładowy w wysokości …….zł (*ewentualne zgody korporacyjne np. na podstawie art. 230 KSH należy okazać przed zawarciem Umowy*), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: …….

lub[1]

(jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

……. zamieszkałym w (….-……) …… przy ul. ……..……, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą …….. z siedzibą ……..…… przy ul. ……....., posiadający NIP: ……., REGON……..……., PESEL ……, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

…….

uprawnionym do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS/ wydruku z CEIDG Wykonawcy/pełnomocnictwa aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi Załącznik nr 10 do Umowy,

zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”,

wspólnie zwane także dalej „Stronami”.

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku procedury udzielenia zamówienia przeprowadzonej na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi, dostawy i roboty budowlane przez Kancelarię Polskiej Akademii Nauk, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne Polskiej Akademii Nauk, stanowiącego Załącznik nr 1 do Decyzji Nr 47/2024 Prezesa Polskiej Akademii Nauk z dnia 13 grudnia 2024 r., z późniejszymi zmianami. Z uwagi na wartość zamówienia niższą od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

Nazwa zadania: **„Budowa punktu czerpania wody do celów przeciwpożarowych z fosy otaczającej Zamek w Kórniku”.** Nr sprawy: BK2026_02_08.

[1] Postanowienia zostaną dostosowane w zależności od formy sporządzenia oferty (forma sporządzenia Umowy zostanie wskazana przez Zamawiającego).

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlano-montażowe w ramach zadania pn. **„Budowa punktu czerpania wody do celów przeciwpożarowych z fosy otaczającej Zamek w Kórniku”**, zwane dalej „przedmiotem Umowy”.
2. Zakres robót obejmuje w szczególności:
   - wykonanie punktu czerpalnego wody z fosy otaczającej Zamek w Kórniku;
   - wykonanie studni ujęciowej wraz z wyposażeniem;
   - wykonanie rurociągów doprowadzających i ssawnych wraz z niezbędną armaturą;
   - wykonanie stanowiska czerpania wody;
   - wykonanie przecisku rurociągu w kierunku fosy;
   - wykonanie niezbędnych robót ziemnych i montażowych;
   - wykonanie wymaganych prób, płukania i czynności sprawdzających;
   - odtworzenie nawierzchni oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu robót;
   - wykonanie wszystkich pozostałych robót i czynności wynikających z dokumentacji projektowej, niezbędnych do kompletnego wykonania i prawidłowego funkcjonowania punktu czerpania wody;
3. Szczegółowy zakres, sposób wykonania oraz wymagania techniczne dotyczące przedmiotu Umowy określają:
   1) projekt techniczny dla zadania – Załącznik nr 1 do Umowy;
   2) projekt wykonawczy dla zadania – Załącznik nr 2 do Umowy;
   3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Załącznik nr 3 do Umowy;
   4) przedmiar robót – Załącznik nr 4 do Umowy;
   5) oferta Wykonawcy – Załącznik nr 5 do Umowy;
   6) decyzje, pozwolenia, uzgodnienia i opinie dotyczące realizacji inwestycji, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego;
   7) wyjaśnienia i informacje przekazane wykonawcom w toku procedury udzielenia zamówienia;
4. Dokumenty wymienione w ust. 3 stanowią integralną część Umowy. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i nie stanowi wyłącznej podstawy określenia zakresu przedmiotu Umowy ani kalkulacji wynagrodzenia.
5. Zakres robót obejmuje także wszelkie elementy i czynności wynikające z dokumentacji projektowej albo niezbędne do wykonania kompletnego i prawidłowo funkcjonującego przedmiotu Umowy, nawet jeżeli nie zostały odrębnie wymienione w Umowie lub przedmiarze robót.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami pierwszeństwo mają kolejno: Umowa, wyjaśnienia i zmiany przekazane w toku procedury, dokumentacja projektowa wraz z decyzjami i uzgodnieniami, STWiORB, przedmiar robót oraz oferta Wykonawcy. Rozbieżności pomiędzy elementami dokumentacji projektowej wymagają rozstrzygnięcia przez Zamawiającego po zasięgnięciu stanowiska projektanta.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Umową, dokumentacją projektową, uzgodnieniami, decyzjami i opiniami, obowiązującymi przepisami prawa, właściwymi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz zaleceniami osób sprawujących nadzór nad realizacją zadania.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego oraz warunkami realizacji inwestycji i nie zgłasza zastrzeżeń uniemożliwiających prawidłową realizację przedmiotu Umowy.
9. Wszelkie zauważone rozbieżności, niejasności lub wątpliwości dotyczące dokumentacji Wykonawca zgłosi Zamawiającemu przed wykonaniem robót, których dotyczą. Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego wprowadzania zmian w rozwiązaniach projektowych.

10. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy jest teren zespołu zamkowo-parkowego w Kórniku, w szczególności obszar fosy otaczającej Zamek w Kórniku, ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik, w granicach określonych dokumentacją projektową.
11. Wykonawca będzie prowadził roboty ze szczególną starannością wynikającą z zabytkowego charakteru obiektu i jego otoczenia oraz w sposób ograniczający do niezbędnego minimum ingerencję w teren zespołu zamkowo-parkowego.

§ 2.

Termin realizacji

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w terminie **60 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się dzień zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego, pod warunkiem potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowego i kompletnego wykonania robót.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad istotnych, niekompletności robót albo innych okoliczności uniemożliwiających odbiór, za dzień wykonania Umowy uważa się dzień prawidłowego usunięcia tych wad lub braków, potwierdzony przez Zamawiającego.
4. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od powzięcia informacji, zawiadomi Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej mieć wpływ na sposób, jakość lub termin wykonania przedmiotu Umowy, podając jej przyczynę, przewidywany wpływ oraz proponowane działania zaradcze.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
   1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową oraz całością dokumentacji projektowej;
   2) wykonania przedmiotu Umowy z własnych materiałów oraz przy użyciu własnego sprzętu i urządzeń, chyba że Strony pisemnie uzgodnią inaczej;
   3) zapewnienia właściwej liczby osób posiadających kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowej i terminowej realizacji robót;
   4) zapewnienia prowadzenia robót pod nadzorem kierownika robót sanitarnych posiadającego wymagane uprawnienia;
   5) uzgodnienia z Zamawiającym przed rozpoczęciem robót szczegółów organizacyjnych i technicznych dotyczących prowadzenia prac;
   6) właściwego zabezpieczenia, wygrodzenia i oznakowania terenu robót, a w razie potrzeby także jego oświetlenia;
   7) przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie robót;
   8) ochrony istniejących obiektów, instalacji, sieci, zieleni oraz elementów zagospodarowania terenu przed uszkodzeniem;
   9) zweryfikowania przed rozpoczęciem robót przebiegu istniejącego uzbrojenia terenu, w tym za pomocą przekopów próbnych, zgodnie z dokumentacją projektową;
   10) prowadzenia robót w rejonie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej z zachowaniem wymagań dokumentacji oraz uzgodnień z gestorami sieci;
   11) dokonania wymaganych zgłoszeń rozpoczęcia robót właściwym gestorom sieci, w szczególności jednostce eksploatującej sieć gazową, w terminie wynikającym z dokumentacji;
   12) stosowania materiałów i urządzeń spełniających wymagania dokumentacji projektowej oraz posiadających wymagane prawem dokumenty dopuszczające do stosowania;
   13) przedstawienia Zamawiającemu, na jego żądanie i najpóźniej przed wbudowaniem, danych i dokumentów dotyczących proponowanych materiałów i urządzeń; zastosowanie rozwiązania

zamiennego wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego i – jeżeli jest to wymagane – projektanta;

14) wykonania wszystkich wymaganych prób i sprawdzeń, w tym prób szczelności, płukania oraz czynności niezbędnych do potwierdzenia prawidłowości wykonania robót;
15) zapewnienia udziału osób posiadających kwalifikacje specjalistyczne, jeżeli jest to konieczne do wykonania robót określonych dokumentacją;
16) bieżącego usuwania odpadów, utrzymywania terenu robót w porządku i postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami;
17) współpracy z przedstawicielami Zamawiającego, projektantem, inspektorem nadzoru oraz osobami prowadzącymi wymagane badania lub nadzór archeologiczny;
18) przerwania robót w przypadku ujawnienia okoliczności wymagających działań konserwatorskich lub archeologicznych, zabezpieczenia miejsca i niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego;
19) zabezpieczenia wykopów przed napływem wód opadowych i gruntowych oraz zastosowania zabezpieczeń wymaganych dokumentacją projektową;
20) zabezpieczenia terenu robót przed dostępem osób nieupoważnionych;
21) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu Umowy;
22) przywrócenia terenu po zakończeniu robót do stanu określonego w dokumentacji, w tym odtworzenia nawierzchni oraz wymiany elementów uszkodzonych na elementy odpowiadające elementom zastanym pod względem kształtu, koloru, właściwości użytkowych i parametrów technicznych;
23) przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej i powykonawczej.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
3. Zamawiający ma prawo kontrolować prawidłowość realizacji przedmiotu Umowy, w tym jakość wykonywanych robót oraz stosowanych materiałów i urządzeń. Kontrola nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji Umowy, do dnia odbioru końcowego, posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem Umowy, z sumą gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
5. W razie wygaśnięcia ochrony ubezpieczeniowej przed odbiorem końcowym Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający jej kontynuację najpóźniej w dniu poprzedzającym wygaśnięcie dotychczasowej ochrony.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
   1) przekazanie Wykonawcy dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu Umowy;
   2) protokolarne przekazanie terenu realizacji robót;
   3) zapewnienie wymaganych nadzorów związanych z realizacją inwestycji;
   4) zapewnienie organizacji wymaganych badań i nadzoru archeologicznego, które nie stanowią przedmiotu niniejszej Umowy;
   5) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie wymagającym uzgodnienia rozwiązań z Zamawiającym lub projektantem;
   6) dokonanie odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy;
   7) zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren realizacji robót protokolarnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, chyba że Strony pisemnie uzgodnią inny termin. Wzór protokołu przekazania stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

3. Jeżeli przekazanie terenu nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego po terminie określonym w ust. 2 i wpłynie na możliwość prowadzenia robót, termin wykonania przedmiotu Umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu o okres rzeczywistej przeszkody. Okoliczność ta wymaga potwierdzenia przez Strony.

§ 5.

Przedstawiciele Stron i nadzór

1. Wykonawca ustanawia na własny koszt kierownika robót sanitarnych:
   ……, tel.: ……, e-mail: …… .
2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy przekazał Zamawiającemu kopię uprawnień osoby wskazanej w ust. 1 oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające jej członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego.
3. Kierownik robót sanitarnych sprawuje wymagany nadzór nad realizacją robót oraz współpracuje z Zamawiającym, projektantem i inspektorem nadzoru inwestorskiego.
4. Zmiana kierownika robót jest dopuszczalna pod warunkiem zapewnienia osoby posiadającej co najmniej wymagane kwalifikacje i uprawnienia. Przed dopuszczeniem nowej osoby do pełnienia funkcji Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 2. Zmiana nie wymaga aneksu do Umowy.
5. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego:
   ……, tel.: ……, e-mail: …… .
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację Umowy jest:
   ……, tel.: ……, e-mail: …… .
7. Inspektor nadzoru inwestorskiego ani osoba wskazana w ust. 6 nie są uprawnieni do samodzielnej zmiany treści Umowy, w szczególności zakresu robót, terminu realizacji ani wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6.

Odbiór robót

1. Roboty zanikające lub ulegające zakryciu Wykonawca zgłosi inspektorowi nadzoru inwestorskiego co najmniej 2 dni robocze przed planowanym zakryciem. Zakrycie robót bez umożliwienia ich sprawdzenia uprawnia Zamawiającego do żądania ich odkrycia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Po zakończeniu wszystkich robót Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres osoby wskazanej w § 5 ust. 6.
3. Warunkiem skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego jest:
   1) wykonanie wszystkich robót objętych Umową i dokumentacją projektową;
   2) wykonanie wymaganych prób i sprawdzeń;
   3) uprzątnięcie terenu robót;
   4) przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej.
4. Dokumentacja odbiorowa obejmuje odpowiednio:
   1) dokumentację powykonawczą;
   2) oświadczenie kierownika robót o wykonaniu robót zgodnie z dokumentacją projektową, Umową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
   3) dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń, w szczególności deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty, atesty, aprobaty oraz karty gwarancyjne;
   4) wyniki przeprowadzonych prób, płukania i sprawdzeń;

5) inne dokumenty wymagane dokumentacją projektową, decyzjami, uzgodnieniami lub przepisami prawa.

5. Zamawiający rozpocznie czynności odbiorowe w terminie do 5 dni roboczych od skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru. Czynności odbiorowe zostaną zakończone bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem zakresu niezbędnych sprawdzeń i prób.
6. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego podpisanym przez przedstawicieli Stron. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad lub usterek Zamawiający może:
   1) odmówić odbioru do czasu ich usunięcia – jeżeli wady są istotne, przedmiot Umowy nie został wykonany w całości albo wady uniemożliwiają lub istotnie ograniczają korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem;
   2) dokonać odbioru z jednoczesnym wyznaczeniem terminu usunięcia wad lub usterek – jeżeli mają one charakter nieistotny i nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.
8. Wykonawca usunie stwierdzone wady lub usterki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, chyba że z przyczyn technicznych uzasadniony jest inny termin. Usunięcie wad lub usterek zostanie potwierdzone protokołem.
9. Wady nieistotne nie wstrzymują odbioru końcowego ani prawa Wykonawcy do wystawienia faktury, z zastrzeżeniem obowiązku ich terminowego usunięcia oraz prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych.

§ 7.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty oraz wbudowane materiały i urządzenia.
2. Okres gwarancji rozpoczyna bieg w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca nieodpłatnie usuwa wady i usterki powstałe z przyczyn leżących po jego stronie. Zgłoszenie może nastąpić pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w Umowie.
4. Wykonawca przystąpi do usunięcia zgłoszonej wady bez zbędnej zwłoki i usunie ją w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, odpowiednim do jej charakteru. W przypadku wady zagrażającej bezpieczeństwu osób lub mienia albo uniemożliwiającej korzystanie z punktu czerpania wody Wykonawca przystąpi do działań zabezpieczających nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
5. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy dotrzymanie wyznaczonego terminu nie będzie możliwe, Strony mogą pisemnie uzgodnić inny termin usunięcia wady.
6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wady lub nie usunie jej w terminie, Zamawiający może powierzyć jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w okresie gwarancji obciążają Wykonawcę.
8. W odniesieniu do elementu wymienionego na nowy okres gwarancji biegnie na nowo od dnia odbioru wymiany. W odniesieniu do elementu naprawionego okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym element nie mógł być prawidłowo używany.
9. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi są niezależne od uprawnień wynikających z gwarancji i nie zostają niniejszą Umową ograniczone.

§ 8.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
   …… zł netto

(słownie: …… zł netto),
podatek VAT: …… zł,
…… zł brutto
(słownie: …… zł brutto).

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności koszty materiałów, urządzeń, robocizny, sprzętu, transportu, zabezpieczenia terenu, personelu specjalistycznego, prób i sprawdzeń, dokumentacji odbiorowej, uporządkowania terenu oraz prac odtworzeniowych.
3. Wykonawca przy kalkulacji ceny uwzględnił całość dokumentacji projektowej oraz wszystkie czynności niezbędne do wykonania kompletnego i funkcjonalnego przedmiotu Umowy. Koszty nadzoru inwestorskiego oraz badań i nadzoru archeologicznego zapewnianych przez Zamawiającego nie są objęte wynagrodzeniem Wykonawcy.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego. Jeżeli wady istotne uniemożliwiły dokonanie odbioru, podstawą wystawienia faktury jest protokół potwierdzający ich usunięcie i dokonanie odbioru końcowego.
5. Jeżeli Wykonawca korzystał z podwykonawców, warunkiem uznania faktury za prawidłowo złożoną jest przekazanie dokumentów określonych w § 9 ust. 8.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami.
7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane:

Nabywca	Płatnik i odbiorca faktury
Polska Akademia Nauk Plac Defilad 1 00-901 Warszawa NIP 5251575083 GLN: 5907628993408	PAN Biblioteka Kórnicka ul. Zamkowa 5 62-035 Kórnik Identyfikator wew. KSeF: 5251575083-20025

9. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami faktura podlega wystawieniu i doręczeniu za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, Wykonawca wystawi ją zgodnie z tymi przepisami oraz prawidłowo wskaże jednostkę będącą odbiorcą faktury i jej identyfikator wewnętrzny. Za dzień otrzymania takiej faktury przyjmuje się dzień wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących KSeF.
10. Jeżeli ma to zastosowanie, warunkiem realizacji płatności jest pozytywna weryfikacja rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podatników VAT. W razie braku rachunku w wykazie Zamawiający może dokonać zapłaty na inny rachunek Wykonawcy ujawniony w wykazie albo wstrzymać płatność do czasu wskazania takiego rachunku, bez popadania w opóźnienie.
11. Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności, jeżeli będzie on wymagany obowiązującymi przepisami.

§ 9.
Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy z zachowaniem zasad określonych w niniejszym paragrafie oraz w art. 647^1 Kodeksu cywilnego.
2. Przed przystąpieniem podwykonawcy do robót Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie podwykonawcę oraz szczegółowy przedmiot powierzonych mu robót, wskazując co najmniej nazwę lub imię i nazwisko podwykonawcy, jego dane identyfikacyjne oraz zakres robót, które ma wykonywać.
3. Zamawiający może złożyć Wykonawcy i podwykonawcy pisemny sprzeciw wobec wykonywania zgłoszonych robót przez podwykonawcę w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania

kompletnego zgłoszenia. Wykonawca zapewni, aby termin przewidziany w umowie z podwykonawcą nie był krótszy od terminu określonego w niniejszym ustępie.

4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopię umowy z podwykonawcą lub jej projektu oraz kopie zmian tej umowy, w zakresie niezbędnym do oceny zakresu robót i ryzyka odpowiedzialności Zamawiającego.
5. Powierzenie wykonania robót podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
6. Umowy z podwykonawcami nie mogą zawierać postanowień sprzecznych z Umową ani wpływać na termin, zakres lub jakość zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe rozliczenia z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.
8. Przed wystawieniem faktury końcowej Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o otrzymaniu całego należnego im wynagrodzenia wraz z potwierdzeniami zapłaty. Jeżeli Wykonawca nie korzystał z podwykonawców, składa w tym zakresie pisemne oświadczenie.
9. Jeżeli Zamawiający zaspokoi roszczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów, może potrącić zapłaconą kwotę oraz uzasadnione koszty z wynagrodzenia Wykonawcy albo dochodzić ich zwrotu od Wykonawcy.

§ 10.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego albo Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1;
   2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   3) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na ich usunięcie;
   4) za nieprzekazanie wymaganej dokumentacji odbiorowej – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia, w którym dokumentacja powinna zostać przekazana;
   5) za prowadzenie robót bez wymaganego kierownika robót sanitarnych albo bez zapewnienia jego wymaganego nadzoru – w wysokości 2 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
   6) za wykonanie robót niezgodnie z dokumentacją projektową albo dokonanie zmiany rozwiązania projektowego bez wymaganej akceptacji – w wysokości 2 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek, niezależnie od obowiązku doprowadzenia robót do stanu zgodnego z Umową;
   7) za dopuszczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do robót bez wymaganego pisemnego zgłoszenia – w wysokości 5 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
   8) za brak wymaganej ochrony ubezpieczeniowej lub nieprzekazanie dokumentu potwierdzającego jej kontynuację – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień naruszenia.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu, jeżeli ich podstawą są różne przypadki naruszenia Umowy.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o ile będzie to dopuszczalne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Jeżeli kara umowna nie zostanie potrącona, Wykonawca zapłaci ją w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy ani innych obowiązków wynikających z Umowy.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość naliczonych kar umownych.

§ 11.

Zmiany Umowy oraz roboty dodatkowe i zamienne

1. Strony dopuszczają zmianę Umowy w szczególności w przypadku:
   1) wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy, mających wpływ na sposób lub termin wykonania robót;
   2) konieczności uwzględnienia zaleceń lub decyzji właściwych organów, służb konserwatorskich, gestorów sieci, projektanta albo osób prowadzących nadzór nad inwestycją;
   3) wystąpienia okoliczności archeologicznych lub konserwatorskich wymagających czasowego wstrzymania albo zmiany sposobu prowadzenia prac;
   4) ujawnienia niezinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych przeszkód terenowych albo technicznych, których nie można było przewidzieć przed rozpoczęciem robót;
   5) wystąpienia warunków gruntowych lub wodnych odmiennych od przyjętych w dokumentacji;
   6) konieczności dokonania zmian lub uszczegółowień dokumentacji projektowej przez projektanta;
   7) wystąpienia siły wyższej mającej wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
   8) wstrzymania robót przez Zamawiającego, właściwy organ, służby konserwatorskie albo osoby prowadzące nadzór z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
   9) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz lub uzgodnień niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy.
2. Zmiana terminu może nastąpić wyłącznie o okres odpowiadający rzeczywistemu wpływowi danej okoliczności na możliwość prowadzenia robót.
3. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o okoliczności mogącej uzasadniać zmianę Umowy i przedstawi jej wpływ na zakres, sposób, koszt lub termin realizacji wraz z dokumentami potwierdzającymi.
4. Roboty dodatkowe lub zamienne mogą być wykonywane wyłącznie po ich uprzednim pisemnym zleceniu przez Zamawiającego oraz uzgodnieniu zakresu, terminu i wynagrodzenia w formie aneksu do Umowy, jeżeli zmiana wpływa na treść Umowy.
5. Wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych bez uprzedniego pisemnego zlecenia Zamawiającego i wymaganego aneksu następuje na wyłączne ryzyko i koszt Wykonawcy i nie stanowi podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.

§ 12.

Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od przypadków przewidzianych w przepisach prawa Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w szczególności w przypadku:
   1) rażącego lub powtarzającego się naruszania przez Wykonawcę obowiązków umownych;
   2) realizowania robót niezgodnie z dokumentacją projektową lub Umową i nieusunięcia naruszenia pomimo wezwania Zamawiającego;
   3) prowadzenia robót bez wymaganego kierownika robót sanitarnych;
   4) nieuzasadnionego przerwania robót przez Wykonawcę;

5) zwłoki Wykonawcy wskazującej, że wykonanie przedmiotu Umowy w terminie nie będzie możliwe;
6) niewykonywania poleceń dotyczących bezpieczeństwa robót, ochrony zabytku, istniejącej infrastruktury lub osób przebywających na terenie inwestycji;
7) wykonywania robót w sposób stwarzający zagrożenie dla zabytku, ludzi, istniejących sieci lub infrastruktury i niepodjęcia niezwłocznie działań naprawczych;
8) dopuszczenia podwykonawcy do robót z naruszeniem § 9;
9) braku wymaganej ochrony ubezpieczeniowej przez okres dłuższy niż 3 dni.

2. Jeżeli charakter naruszenia pozwala na jego usunięcie, przed odstąpieniem Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia w odpowiednim terminie, nie krótszym niż 2 dni robocze. Wezwanie nie jest wymagane, gdy naruszenie stwarza bezpośrednie zagrożenie dla ludzi, zabytku lub infrastruktury albo jego usunięcie nie jest możliwe.
3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej i wskazania przyczyny.
4. Umowne prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia, nie później jednak niż do dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca:
   1) niezwłocznie wstrzyma roboty, z wyjątkiem robót koniecznych do zabezpieczenia wykonanego zakresu;
   2) zabezpieczy wykonane roboty i teren budowy;
   3) sporządzi przy udziale Zamawiającego zestawienie robót wykonanych do dnia odstąpienia;
   4) przekaże Zamawiającemu dokumentację dotyczącą wykonanej części robót;
   5) uporządkuje teren budowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo wykonane i odebrane roboty wykonane do dnia odstąpienia, z uwzględnieniem należnych Zamawiającemu kar, odszkodowań i innych roszczeń.

§ 13.

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informuje się, że Zamawiający przetwarza dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej Umowy zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 9 stanowiącego integralną część niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron działając jako administrator danych osobowych przetwarza udostępnione jej przez drugą Stronę dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej Umowy wyłącznie w celu zawarcia i wykonania tej Umowy.
3. W przypadku gdy w trakcie wykonywania umowy Zamawiający działając w trybie i zgodnie z art. 28 RODO powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe inne niż wskazane w ust. 2, Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do niniejszej Umowy regulującego zasady przetwarzania danych osobowych lub do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej Umowy.

§ 14.

Odpowiedzialność i poufność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu Umowy oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem robót.

2. W przypadku uszkodzenia istniejących obiektów, instalacji, sieci, nawierzchni, zieleni lub innych elementów zagospodarowania terenu Wykonawca naprawi szkodę lub odtworzy uszkodzony element na własny koszt, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i właściwych służb konserwatorskich.
3. Wykonawca odpowiada za organizację i zabezpieczenie robót oraz bezpieczeństwo osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
4. Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu wszelkie zdarzenia mogące spowodować szkodę albo wpłynąć na bezpieczeństwo realizacji inwestycji.
5. Wykonawca zachowa poufność niepublicznych informacji dotyczących zabezpieczeń technicznych, ochrony przeciwpożarowej, organizacji ochrony obiektu oraz innych informacji, których ujawnienie mogłoby zagrozić bezpieczeństwu Zamawiającego, Zamku w Kórniku lub jego zbiorów.
6. Obowiązek poufności nie obejmuje informacji powszechnie dostępnych, informacji podlegających udostępnieniu na podstawie przepisów prawa ani ujawnienia wymaganego przez właściwy organ. Wykonawca zapewni przestrzeganie obowiązku poufności przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot Umowy.
2. Korespondencja związana z realizacją Umowy może być przekazywana pisemnie lub pocztą elektroniczną na adresy osób wskazanych w § 5, z zastrzeżeniem oświadczeń, dla których Umowa lub przepisy prawa wymagają formy pisemnej.
3. Zmiana osób do kontaktu, numerów telefonów lub adresów poczty elektronicznej nie wymaga aneksu i staje się skuteczna po poinformowaniu drugiej Strony.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, o zmianie swojej nazwy, siedziby, adresu, formy prawnej lub zasad reprezentacji, a także o wszczęciu wobec niego postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub likwidacyjnego.
5. Przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z Umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada / nie posiada* statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Spory wynikłe z realizacji Umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku porozumienia zostaną one poddane rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę zawarto w formie elektronicznej i podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.*

** Niepotrzebne skreślić w ust. 7 i 10.*

§ 15.

Załączniki

1. Integralną część Umowy stanowią:
   1) Załącznik nr 1 – Projekt techniczny;
   2) Załącznik nr 2 – Projekt wykonawczy;
   3) Załącznik nr 3 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
   4) Załącznik nr 4 – Przedmiar robót;
   5) Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy;

6) Załącznik nr 6 – Kopia polisy OC Wykonawcy;
7) Załącznik nr 7 – Protokół przekazania terenu robót – wzór;
8) Załącznik nr 8 – Protokół odbioru końcowego – wzór;
9) Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
10) Załącznik nr 10 – odpis KRS, wydruk CEIDG, pełnomocnictwo Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
……	……

Załącznik nr 7 do Umowy nr ……

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU ROBÓT

Data i miejsce sporządzenia	……
Umowa	Umowa nr …… z dnia ……
Zadanie	„Budowa punktu czerpania wody do celów przeciwpożarowych z fosy otaczającej Zamek w Kórniku”
Zamawiający	Polska Akademia Nauk działająca przez PAN Bibliotekę Kórnicką
Wykonawca	……
Przedstawiciel Zamawiającego	……
Przedstawiciel Wykonawcy	……
Kierownik robót sanitarnych	……
Inspektor nadzoru	……

1. Zakres przekazanego terenu

Zamawiający przekazuje, a Wykonawca przejmuje teren niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy, położony na terenie zespołu zamkowo-parkowego w Kórniku, w granicach określonych dokumentacją projektową.

Szczegółowy opis granic i stanu terenu:

……
……
……

2. Stan istniejący i zabezpieczenia

– Stwierdzone uszkodzenia, elementy wymagające szczególnej ochrony lub ograniczenia:
……

– Istniejące sieci i instalacje wskazane Wykonawcy:
……

– Sposób wygrodzenia i zabezpieczenia terenu:
……

– Dokumentacja fotograficzna: ☐ wykonana i dołączona ☐ nie dotyczy

3. Przekazane dokumenty i elementy

– dokumentacja projektowa: ☐ tak ☐ nie dotyczy / uwagi: ……

– decyzje, pozwolenia i uzgodnienia: ☐ tak ☐ nie dotyczy / uwagi: ……

– klucze lub środki dostępu: ☐ tak ☐ nie dotyczy / liczba i opis: ……

– inne: ……

4. Ustalenia organizacyjne

Godziny prowadzenia robót, zasady wjazdu, składowania materiałów, gospodarki odpadami i inne ustalenia:

……
……
……

5. Oświadczenia

Wykonawca potwierdza przejęcie terenu robót w stanie opisanym w protokole oraz przyjmuje odpowiedzialność za jego prawidłowe zabezpieczenie od chwili podpisania protokołu do dnia odbioru końcowego, z uwzględnieniem postanowień Umowy.

Uwagi Stron:

……

……

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
……	……

Załącznik nr 8 do Umowy nr ……

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Data i miejsce sporządzenia	……
Umowa	Umowa nr …… z dnia ……
Zadanie	„Budowa punktu czerpania wody do celów przeciwpożarowych z fosy otaczającej Zamek w Kórniku”
Zamawiający	Polska Akademia Nauk działająca przez PAN Bibliotekę Kórnicką
Wykonawca	……
Termin umowny	od …… do ……
Faktyczne zakończenie robót	……

1. Uczestnicy odbioru

– przedstawiciel Zamawiającego: ……

– inspektor nadzoru inwestorskiego: ……

– przedstawiciel Wykonawcy: ……

– kierownik robót sanitarnych: ……

– inne osoby: ……

2. Zakres robót objętych odbiorem

……

……

……

3. Dokumentacja odbiorowa

☐ dokumentacja powykonawcza

☐ oświadczenie kierownika robót

☐ deklaracje, certyfikaty, atesty, aprobaty i karty gwarancyjne

☐ wyniki prób szczelności, płukania i innych sprawdzeń

☐ dokumentacja dotycząca zagospodarowania odpadów – jeżeli wymagana

☐ oświadczenia i dowody zapłaty podwykonawcom / ☐ oświadczenie o braku podwykonawców

☐ inne: ……

4. Wyniki prób i sprawdzeń

……

……

5. Stan terenu po zakończeniu robót

Teren robót został: ☐ uprzątnięty i prawidłowo odtworzony ☐ nie został prawidłowo uprzątnięty lub odtworzony.

Uwagi: ……

6. Wady i usterki

☐ Nie stwierdzono wad ani usterek.

☐ Stwierdzono następujące wady lub usterki:

……

……

……

Termin ich usunięcia: ……

7. Wynik odbioru

☐ Przedmiot Umowy odebrano bez zastrzeżeń.

☐ Przedmiot Umowy odebrano z wadami/usterkami nieistotnymi wskazanymi w pkt 6, które Wykonawca usunie w wyznaczonym terminie.

☐ Odmówiono odbioru z powodu wad istotnych, niekompletności robót lub braków uniemożliwiających odbiór.

8. Pozostałe uwagi i ustalenia

……
……

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
……	……

Załącznik nr 9 do Umowy nr ……

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

A. Klauzula informacyjna dla Wykonawców będących osobami fizycznymi

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Polska Akademia Nauk, której siedziba mieści się w Warszawie (00-901) przy Placu Defilad 1, a dane kontaktowe to: skrytka pocztowa 24; kancelaria@pan.pl; tel. +48 22 182 61 82.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować, pisząc na adres wskazany w pkt 1 lub adres e-mail: iod@pan.pl.

3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jeżeli Strona Umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności Umowy i właściwej reprezentacji Stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia Umowy.

4. Dane osobowe w zakresie wynikającym z ustawy o finansach publicznych zostaną ujawnione w Centralnym Rejestrze Umów JSFP na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Administratora danych i będą przechowywane nie dłużej, niż wynika to z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. W granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa osobom, o których mowa w pkt 1, przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje im prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

B. Klauzula informacyjna dla Wykonawców niebędących osobami fizycznymi

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu jest Polska Akademia Nauk, której siedziba mieści się w Warszawie (00-901) przy Placu Defilad 1, a dane kontaktowe to: skrytka pocztowa 24; kancelaria@pan.pl; tel. +48 22 182 61 82.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować, pisząc na adres wskazany w pkt 1 lub adres e-mail: iod@pan.pl.

3. Dane osobowe:

1) osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności Umowy i właściwej reprezentacji Stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia Umowy lub ważności podejmowanych czynności;
2) osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu lub realizacji Umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji Umowy. Dane zostały podane przez Wykonawcę.

4. Dane osobowe, o których mowa w pkt 1, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Administratora danych i będą przechowywane nie dłużej, niż wynika to z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. W granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa osobom, o których mowa w pkt 1, przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

6. Osobom wskazanym przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu przysługuje ponadto prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania wynikającego z ich szczególnej sytuacji.

7. Wykonawca jest zobowiązany przekazać treść niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym, których dane przekazuje Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy.