

DECYZJA NR ²⁴.../2026
PREZESA POLSKIEJ AKADEMII NAUK

z dnia ^{30.01}... 2026 r.

**w sprawie nadania statutu jednostce działającej pod nazwą
Polska Akademia Nauk Biblioteka Kórnicka**

Na podstawie art. 68 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2026 r. poz. 168), postanawiam co następuje:

§ 1.

1. Nadaje się statut jednostce działającej pod nazwą Polska Akademia Nauk Biblioteka Kórnicka, stanowiący załącznik do decyzji.

2. Traci moc decyzja nr 74/2011 Prezesa Polskiej Akademii Nauk z 29 grudnia 2011 r. w sprawie nadania statutu jednostce działającej pod nazwą Polska Akademia Nauk Biblioteka Kórnicka.

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.



Prezes
Polskiej Akademii Nauk
M. Konarzewski
Marek Konarzewski

Załącznik do decyzji nr 27/2026

Prezesa Polskiej Akademii Nauk

z dnia 30.01.2026 r.

Statutu Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Kórnickiej

§ 1.

1. Jednostka naukowa pod nazwą Polska Akademia Nauk Biblioteka Kórnicka (zwana dalej „Biblioteką”), jest pomocniczą jednostką naukową Polskiej Akademii Nauk (zwanej dalej „Akademią”), utworzoną na podstawie uchwały nr 1 Sekretariatu Naukowego Polskiej Akademii Nauk z dnia 5 stycznia 1954 r. w sprawie utworzenia przy Prezydium Polskiej Akademii Nauk pomocniczej placówki naukowej pod nazwą Biblioteka PAN w Kórniku.

2. Biblioteka nawiązuje w swojej pracy do tradycji Tytusa i Jana Działyńskich oraz testamentu Władysława Zamoyskiego z 1924 r. będącego podstawą funkcjonowania "Fundacji Zakłady Kórnickie" w latach 1925-1952, przywróconej ustawą z dnia 18 września 2001 r. o fundacji - Zakłady Kórnickie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1705).

§ 2.

Do Biblioteki stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393).

§ 3.

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Kórnik. Terenem działania Biblioteki jest Rzeczpospolita Polska. Oddział Biblioteki znajduje się w Poznaniu.

2. Zgodnie z art. 3 Kodeksu Pracy Biblioteka jest pracodawcą dla osób w niej zatrudnionych.

3. Biblioteka nie posiada osobowości prawnej.

§ 4.

1. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Prezes Akademii.

2. Bieżący nadzór finansowy i majątkowy nad działalnością Biblioteki sprawuje Kanclerz Akademii działający z upoważnienia Prezesa Akademii.

§ 5.

Przedmiotem działalności Biblioteki jest w szczególności ochrona, rozwijanie, opracowywanie i udostępnianie dziedzictwa bibliotecznego, archiwalnego, muzealnego i specjalnego pozostającego w jej zasobie, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł historii i kultury polskiej, dawnego i współczesnego piśmiennictwa polskiego w kraju i za granicą, a także zasobów służących bibliografii, informacji i dokumentacji naukowej.

§ 6.

Biblioteka prowadzi działalność biblioteczną, archiwalną, muzealną, dokumentacyjną, informacyjną, naukową, edytorską, kulturalną, edukacyjną i popularyzatorską, wspierając badania naukowe poprzez gromadzenie, opracowywanie, zabezpieczanie i udostępnianie zbiorów oraz tworzenie narzędzi informacji o zasobach.

§ 7.

Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, zabezpieczanie, konserwacja, digitalizacja i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, archiwalnych, muzealnych i specjalnych;
- 2) prowadzenie działalności naukowej, bibliograficznej, dokumentacyjnej, informacyjnej, edytorskiej i popularyzatorskiej związanej z profilem, tradycją, zakresem działania i zasobem Biblioteki, w szczególności poprzez realizację projektów, programów i grantów krajowych oraz międzynarodowych;
- 3) opracowywanie i udostępnianie informacji o zbiorach, w szczególności poprzez katalogi, inwentarze, bazy danych, bibliografie, repozytoria i inne narzędzia informacji naukowej;
- 4) przygotowywanie i publikowanie opracowań bibliograficznych, dokumentacyjnych, katalogowych, edytorskich i popularyzatorskich, a także wydawanie publikacji i czasopism;
- 5) udostępnianie zbiorów użytkownikom oraz wspieranie kwerend naukowych, edukacyjnych, genealogicznych, bibliograficznych, dokumentacyjnych i popularyzatorskich;
- 6) prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i muzealnej, w szczególności poprzez organizowanie wystaw, konferencji, seminariów, sympozjów, spotkań, wykładów, warsztatów oraz innych przedsięwzięć służących upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury;
- 7) udostępnianie do zwiedzania obiektów muzealnych i zabytkowych pozostających w zarządzie Biblioteki oraz organizowanie wystaw opartych na własnych zbiorach bibliotecznych, archiwalnych, muzealnych i specjalnych;
- 8) ochrona, konserwacja i zabezpieczanie zbiorów, ze szczególnym uwzględnieniem zbiorów specjalnych, rękopisów, starodruków, archiwaliów, zabytków piśmiennictwa, obiektów muzealnych i innych składników dziedzictwa kulturowego;
- 9) rozwijanie, współtworzenie i utrzymywanie bibliotek cyfrowych, repozytoriów, baz danych oraz innych zasobów cyfrowych;
- 10) dokumentowanie, opracowywanie i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego związanego z historią Biblioteki, Zamku w Kórniku, Pałacu Działyńskich oraz powierzonych Bibliotece zbiorów i obiektów;
- 11) współpraca z bibliotekami, archiwami, muzeami, ośrodkami informacji naukowej, uczelniami, instytutami badawczymi oraz innymi instytucjami nauki i kultury w kraju i zagranicą;
- 12) organizowanie szkoleń, praktyk i innych form podnoszenia kwalifikacji zawodowych dla pracowników Biblioteki oraz osób kształcących się lub wykonujących działalność związaną z zakresem zadań Biblioteki;
- 13) zarządzanie powierzonym przez Akademię majątkiem, w tym nieruchomościami, obiektami zabytkowymi, wyposażeniem oraz infrastrukturą służącą realizacji zadań Biblioteki.

§ 8.

1. Działalnością Biblioteki kieruje dyrektor działający w imieniu i na rzecz Akademii na podstawie imiennego pełnomocnictwa.

2. Dyrektor Biblioteki jest wybrany w trybie określonym w regulaminie określającym zasady powoływania dyrektorów pomocniczych jednostek naukowych ustalonym przez Prezesa Akademii.

3. Dyrektor powierza funkcję albo zatrudnia nie więcej niż dwóch zastępców i ustala zakres ich zadań. Składanie oświadczeń woli przez osoby zastępujące dyrektora Biblioteki wymaga pisemnego, imiennego pełnomocnictwa.

§ 9.

Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie całością prac Biblioteki;
- 2) sprawowanie zarządu nad nieruchomościami powierzonymi Bibliotece zgodnie z zasadami celowości, gospodarności i oszczędności oraz zgodnie z wymogami racjonalnej gospodarki;

- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w sposób celowy i oszczędny;
- 4) ustalanie dla zastępców dyrektora i kierowników jednostek organizacyjnych Biblioteki zakresów obowiązków i odpowiedzialności;
- 5) przedstawianie Radzie Naukowej do zaopiniowania projektów i wniosków w sprawach należących do zakresu jej działania oraz sprawozdań z działalności Biblioteki;
- 6) nadzór nad przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy, przepisów bhp oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 7) powoływanie rzecznika dyscyplinarnego spośród pracowników naukowych Biblioteki;
- 8) ustalanie sposobu i trybu przeprowadzania konkursów na poszczególne stanowiska naukowe;
- 9) powołanie komisji do opracowania kryteriów i wymagań stawianych kandydatom do zatrudnienia na stanowiskach kustosza dyplomowanego i starszego kustosza dyplomowanego; zaproponowane kryteria będą poddane konsultacjom z przedstawicielami związków zawodowych;
- 10) wykonywanie w stosunku do pracowników Biblioteki czynności z zakresu prawa pracy zastrzeżonych dla pracodawcy;
- 11) racjonalna gospodarka środkami materialnymi;
- 12) przedstawianie właściwym organom Akademii planów działania i okresowych preliminarzy budżetowych oraz rocznych sprawozdań z działalności Biblioteki;
- 13) wydawanie regulaminów, zarządzeń, instrukcji, ustalanie procedur wymaganych przepisami prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz prawa pracy.

§ 10.

1. W sprawach dyscyplinarnych pracowników naukowych lub badawczo-technicznych orzeka w pierwszej instancji - komisja dyscyplinarna w Bibliotece (zwana dalej „Komisją”), w składzie trzech członków.

2. Szczegółowy tryb wyboru członków Komisji, o której mowa w ust. 1 ustala zebranie pracowników naukowych i pracowników badawczo-technicznych na wniosek dyrektora Biblioteki.

3. Członkowie Komisji są wybierani bezwzględną większością głosów w tajnym głosowaniu przez pracowników naukowych i pracowników badawczo-technicznych Biblioteki przy udziale co najmniej połowy uprawnionych osób.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

5. W skład Komisji wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

6. Dyrektor Biblioteki ogłasza komunikat o składzie Komisji.

§ 11.

1. W Bibliotece działa Rada Naukowa.

2. Rada Naukowa liczy nie więcej niż 9 członków.

3. Kadencja Rady Naukowej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem roku kalendarzowego.

4. W skład Rady Naukowej wchodzi:

- 1) osoby z tytułem naukowym, stopniem naukowym co najmniej doktora lub zatrudnione na stanowisku co najmniej kustosza, w liczbie nie większej niż 3 albo ich przedstawiciele;
- 2) członkowie Akademii wskazani do udziału w pracach Rady Naukowej Biblioteki przez Wydział I Nauk Humanistycznych i Społecznych Akademii w liczbie nie większej niż 3 osoby;
- 3) dyrektor Biblioteki i jego zastępcy.

5. Rada Naukowa wybiera spośród swoich członków przewodniczącego oraz jego zastępcę na pierwszym posiedzeniu Rady Naukowej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków. Funkcji tych nie może pełnić dyrektor ani jego zastępcy.

6. Wybory do Rady Naukowej są tajne.

7. W skład Rady Naukowej wchodzi kandydaci w kolejności uzyskanych głosów aż do wyczerpania limitu miejsc.

8. Wybory uważa się za ważne, jeżeli bierze w nich udział co najmniej połowa osób uprawnionych do głosowania.

9. Wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez dyrektora Biblioteki w terminie przed końcem kadencji ustępującej Rady Naukowej.

10. Komisja wyborcza przedkłada dyrektorowi Biblioteki do zatwierdzenia terminarz i szczegółowy tryb wyborów członków Rady Naukowej.

11. Radę Naukową powołuje Prezes Akademii.

12. Posiedzenia Rady Naukowej zwołuje przewodniczący Rady Naukowej, nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 12.

1. Do zakresu działania Rady Naukowej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie badań naukowych oraz ocena ich poziomu oraz przebiegu;
- 2) rozpatrywanie i opiniowanie projektów planów działalności naukowej Biblioteki;
- 3) opiniowanie założeń planów finansowych Biblioteki, dotyczących działalności naukowej Biblioteki;
- 4) opiniowanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Biblioteki;
- 5) opiniowanie wniosków w sprawach osobowych pracowników naukowych Biblioteki, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) ocena poziomu wydawnictw Biblioteki;
- 7) rozpatrywanie innych spraw wynikających z obowiązujących przepisów.

2. Uchwały Rady Naukowej podejmowane są jawnie zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków.

3. Rada Naukowa może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego, gdy jest to uzasadnione charakterem sprawy.

§ 13.

Zasady i tryb działania Rady Naukowej określa regulamin uchwalony przez Radę Naukową.

§ 14.

1. Organem pomocniczym i doradczym dyrektora Biblioteki jest Rada Jednostki, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor Biblioteki jako jej przewodniczący;
- 2) zastępcy dyrektora Biblioteki;
- 3) kierownicy jednostek organizacyjnych Biblioteki;
- 4) przewodniczący Rady Naukowej i jego zastępcę;
- 5) nie więcej niż 7 specjalistów z różnych dziedzin życia gospodarczego i społecznego wskazanych przez dyrektora Biblioteki, zatwierdzonych przez Wydział I Nauk Humanistycznych i Społecznych Akademii.

2. Członków Rady Jednostki powołuje i odwołuje Prezes Akademii.

3. Kadencja Rady Jednostki odpowiada kadencji dyrektora Biblioteki.

§ 15.

Do zakresu działania Rady Jednostki należy w szczególności:

- 1) wydawanie opinii, rekomendacji i wniosków dotyczących realizacji zadań i funkcjonowania Biblioteki;
- 2) występowanie do Akademii lub organów administracji rządowej i samorządowej w sprawach związanych z działalnością Biblioteki.

§ 16.

1. Zebrania Rady Jednostki zwołuje dyrektor Biblioteki, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Dyrektor Biblioteki może zapraszać na zebrania osoby spoza Rady Jednostki.

§ 17.

Posiedzenia Rady Naukowej oraz Rady Jednostki mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem technologii teleinformatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań.

§ 18.

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do statutu.
2. Zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych Biblioteki określa zatwierdzony przez dyrektora regulamin organizacyjny.

§ 19.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na podstawie zatwierdzonego przez Prezesa Akademii planu zadaniowego i skorelowanego z nim planu finansowego. Do czasu zatwierdzenia planu podstawę gospodarki finansowej stanowi projekt planu.

2. Obsługa finansowo - księgowa Biblioteki jest prowadzona na zasadach określonych przez Prezesa Akademii.

§ 20.

Zmiana statutu Biblioteki następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.



