

UMOWA (wzór)
Nr

zawarta w dniu.....2025 r. w Kórniku, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901), w Pałacu Kultury i Nauki, przy Placu Defilad 1, posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525-15-75-083, reprezentowaną przez: dr hab. Magdalenę Binią-Szkopek, dyrektorkę **PAN Biblioteki Kórnickiej**, z siedzibą w Kórniku (62-035) ul. Zamkowa 5

a

(w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)

....., prowadzącą/cym działalność pod firmą:, pod adresem:, wpisana/y do rejestru przedsiębiorców CEIDG, posiadająca NIP (...), oraz REGON:

(w przypadku, gdy Wykonawcą będzie spółka z o.o. lub S.A.)

..... z siedzibą w Warszawie, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: (...), posiadająca NIP (...), oraz REGON: (...), kapitał zakładowy w wysokości (...), opłacony w całości/w części (...)

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez

uprawnionym do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS/ wyciągu z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy/pełnomocnictwa aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 10 do Umowy**,

Do niniejszej Umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) ponieważ wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi pn.: „**Kontrola okresowa polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego (kontrola techniczna): roczna, wybranych obiektów budowlanych będących w zasobie nieruchomości Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Kórnickiej**”.
2. Kontrolę obiektu należy przeprowadzić w oparciu o art. 62 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024, poz. 725 t.j.), § 4, 5 i 6 rozporządzenia MSWiA z dnia 16.08.1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz.U. z 1999 r. nr 74 poz. 836 z późn. zm.), art. 23 ustawy o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2024 r., poz. 101 t.j.).
3. Z przeprowadzonej kontroli Wykonawca sporządzi dokumentację pokontrolną w formie protokołu z kontroli (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Umowy**) wraz z dokumentacją fotograficzną, w wersji papierowej, w 1 egzemplarzu oraz elektronicznej – 1 nośnik zewnętrzny (w wersji edytowalnej i pdf) dla każdego budynku oddzielnie.
4. Protokoły sporządzone w wyniku kontroli powinny zawierać określenie:
 - 1) stanu technicznego elementów objętych kontrolą;

- 2) stopnia zużycia lub uszkodzenia elementów objętych kontrolą;
- 3) orientacyjnego zakresu robót remontowych do wykonania (przedmiaru), szacunkowego kosztu i kolejności ich wykonania (z określeniem stopnia pilności ich wykonania);
- 4) zakresu niewykonanych robót remontowych, zaleconych do realizacji w protokołach z poprzedniej kontroli okresowej rocznej/pięcioletniej.

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że:
 - 1) przedmiot Umowy wykona zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi, ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności;
 - 2) zachowa w tajemnicy wszelkie dane, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Umowy, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy;
 - 3) posiada i będzie posiadał przez cały kres obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Zapoznanie się przed rozpoczęciem kontroli z protokołami z poprzednich kontroli oraz zakresem dokonanych robót w nich zaleconych.
 - 2) Wykonanie okresowej rocznej kontroli obiektów budowlanych polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektu oraz instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Umowy**;
 - 3) Uwzględnienie w sporządzonych protokołach rocznych wyników z badań stanu technicznego przewodów kominowych i instalacji gazowych. *UWAGA: Zlecenie nie obejmuje wykonania przeglądu stanu technicznego przewodów kominowych i instalacji gazowych; przeglądy te zostały wykonane na podstawie odrębnego zlecenia - protokoły z tych przeglądów dostępne są w Bibliotece Kórnickiej.*
 - 4) dokonanie wpisów do Książek Obiektu Budowlanego po uzyskaniu stosownego upoważnienia od Zamawiającego.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do kontroli okresowej powinien:
 - 1) niezwłocznie po podpisaniu Umowy skontaktować się z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego i uzgodnić termin kontroli, listę osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego przy realizacji Umowy stanowi **Załącznik nr 6 do Umowy**;
 - 2) Wykonawca - w terminie **4 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy - dostarczy Zamawiającemu szczegółowy harmonogram kontroli, Zamawiający dopuszcza przesłanie harmonogramu drogą e-mailową;
 - 3) w przypadku budynków mieszkalnych zawiadomić lokatorów o planowanej kontroli poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w budynku stosownego ogłoszenia;
 - 4) w przypadku nieobecności w lokalu osoby upoważnionej do podpisania karty przeglądu podać co najmniej trzy inne terminy.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy ustala się w następujący sposób:
 - a. termin rozpoczęcia: **dzień zawarcia Umowy**,
 - b. termin zakończenia: **19.12.2025 r.**

§ 4.

Warunki Umowy

1. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu Umowy materiałów własnych, w szczególności: urządzenia pomiarowe, papier oraz pokryje koszty związane z wykorzystaniem i zakupem tych materiałów.
2. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu Umowy może współpracować z osobami trzecimi. W takim przypadku za działania tych osób odpowiada jak za działania własne.
3. W przypadku współpracy Wykonawcy z osobami trzecimi niezbędne jest złożenie Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego, iż Wykonawca uregulował na ich rzecz wszystkie wymagalne płatności do dnia złożenia takiego oświadczenia. Płatność za fakturę, o której mowa w § 5 ust. 1 zostanie wstrzymana do czasu dostarczenia tego oświadczenia.
4. Lista osób skierowanych do realizacji niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 5 do Umowy**.
5. Zmiana osoby skierowanej do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego jest wykazanie spełniania przez nową proponowaną osobę wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i dostarczenie kopii uprawnień zawodowych i kopii obowiązującego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
6. Sytuacje wymagające wyjaśnień w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w formie korespondencji elektronicznej, wysyłanej na adresy wskazane w § 13 ust. 3 lit. a) i b).
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację pokontrolną, na podstawie protokołu przekazania dokumentacji (**Załącznik nr 4**), a także oświadczenie o jej kompletności dla celu jakiemu ma służyć oraz że została opracowana w sposób opisany w niniejszej Umowie.
8. Zamawiający sprawdzi prawidłowość wykonania dokumentacji pokontrolnej poprzez analizę formalno-prawną, co do zgodności z przepisami prawa i standardami zawodowymi, w tym co do kompletności opracowania oraz przydatności tego dokumentacji dla celu, w jakim została sporządzona - w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty jej otrzymania.
9. Listę osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego przy realizacji Umowy, w tym do odbioru dokumentacji i podpisania protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 6 do Umowy**.
10. Za ukończenie wykonania przedmiotu Umowy Strony uznają odbiór dokumentacji pokontrolnej, niezawierającej wad i błędów, potwierdzony protokołem odbioru, z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 5 ust. 4 Umowy.
11. W razie stwierdzenia wad lub błędów w dostarczonej dokumentacji pokontrolnej, Wykonawca usunie je na własny koszt, zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami, w terminie 10 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający będzie zgłaszał zastrzeżenia w formie korespondencji elektronicznej, wysyłanej na adres Wykonawcy wskazany w § 13 ust. 3 lit. b). Za dzień zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego uważa się dzień wysłania przez Zamawiającego korespondencji elektronicznej z zastrzeżeniami.
12. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 11, jeżeli Wykonawca nie usunął wskazanych przez Zamawiającego wad i błędów, Zamawiający może od Umowy odstąpić i zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2) Umowy naliczyć kary umowne.
13. Wykonawca oświadcza, że sporządzona przez niego dokumentacja pokontrolna, będąca wynikiem przeprowadzonej kontroli stanu technicznego, z chwilą protokolarnego przekazania Zamawiającemu staje się własnością Zamawiającego.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy wynosi zł brutto (słownie:), to jest zł netto (23% VAT), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie, by przedmiot Umowy wykonać, a także wszelkie podatki i opłaty, należne z tytułu niniejszej Umowy,

z których Wykonawca rozliczy się samodzielnie. Wynagrodzenie to jest sumą wartości wynikającą z **Załącznika nr 1 do Umowy**.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter stały i obejmują wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
4. Brak zgłoszonych zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 8 do złożonej dokumentacji pokontrolnej będzie stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 6.

Płatność

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, do której załączony będzie protokół odbioru wykonanej dokumentacji, a w przypadku współpracy z osobami trzecimi załączenie oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na następujące dane:
Nabywca:
Polska Akademia Nauk
Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa
NIP: 525-15-75-083
Odbiorca:
PAN Biblioteka Kórnicka
ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik
administracja@bk.pan.pl
3. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej Umowy.
4. Za wykonany przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci przelewem w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy w Banku nr Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej rachunek bankowy znajduje się na tzw. białej liście podatników VAT.
5. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Przelew wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy, na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, jest dopuszczalny za zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za niewykonanie Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 5 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w realizacji Umowy – w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i błędów w realizacji Umowy – w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 5 ust. 1. - odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego i naliczenie przez Zamawiającego kary umownej na zasadach określonych w tym postanowieniu, wyklucza naliczenie Wykonawcy kar umownych sankcjonujących inne naruszenia obowiązków umownych,
 - 5) za każdorazowe naruszenie zasad zachowania w poufności informacji poufnych, o których mowa w § 10, w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych brutto) za każdy ujawniony przypadek.
2. Wykonawca wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury, Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
4. W przypadku niewykonania Umowy lub odstąpienia od Umowy zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
5. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda jest wyższa aniżeli łączna kwota należnych Zamawiającemu kar umownych.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego z w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę, nie może przekroczyć 50 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 5 ust. 1 – z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 5.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości bądź w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 21 dni kalendarzowych;
 - 2) gdy Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego w tym wezwaniu terminu, nadal narusza prawo lub postanowienia Umowy, w szczególności Wykonawca wykonywał będzie kontrole techniczne niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia od Umowy.

§ 9.

Zmiana Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 i § 13 ust. 4 i 5.

§ 10.

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 11.

Prawa autorskie

1. Jeżeli jakiegokolwiek efekty prac powstałych w ramach realizacji usług nosiły będą cechy utworu zwanych dalej „utworami”, lub „utworem”, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), zwanej dalej „prawem autorskim”, Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w treści § 5 ust. 1 Umowy, przenosi bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników, na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do utworów na polach eksploatacji wymienionych w treści przepisu art. 50 prawa autorskiego, oraz w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) zwielokrotnianie utworów przy użyciu wszelkich technik dostępnych w chwili zawarcia Umowy (w tym techniki offsetowej, kserograficznej, cyfrowej, audiowizualnej), na nośnikach, o których mowa powyżej i innych;
 - 2) utrwalanie utworów na wszelkich nośnikach dostępnych w chwili zawarcia Umowy oraz wszelkich nośnikach postaci cyfrowej umożliwiających eksploatację, przy użyciu komputera, sieci Internet, oraz różnego rodzaju technik medialnych;
 - 3) wprowadzenie do obrotu;
 - 4) wprowadzenie do dowolnego rodzaju pamięci trwałej komputera oraz do pamięci nietrwałej, w tym tzw. chmury danych;
 - 5) najem i dzierżawa zwielokrotnień utworów bez względu na formę i technikę ich utrwalenia i zwielokrotnienia oraz na zastosowany nośnik materialny, lub jego brak.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, oraz zezwala na dokonywanie w utworach wszelkich zmian i modyfikacji, oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i dokonywanie wspomnianych zmian i modyfikacji.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwała utwory.
4. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do utworów nie są ograniczone w zakresie objętym Umową, w szczególności jego zobowiązania wynikające z Umowy nie naruszają praw innych osób.

5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w treści § 5 ust. 1 Umowy, zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności, jaka mogłaby powstać po stronie Zamawiającego, wynikającej z przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów na Zamawiającego, na zasadach określonych w Umowie. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych, wynikających z korzystania z utworów przez Zamawiającego w sposób przewidziany w niniejszej Umowie oraz wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego związane z tymi roszczeniami, z uwzględnieniem kosztów procesu (w tym kosztów pomocy prawnej) i odszkodowań.
6. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za przeniesienie praw autorskich, zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworów, w szczególności:
 - 1) w zakresie nienaruszalności formy i treści;
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnianiu utworów publiczności;
 - 3) oznaczenia utworów swoim nazwiskiem i udostępniania anonimowo;
 - 4) nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informuje się, że Zamawiający przetwarza dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej Umowy zgodnie z zapisami Załącznika nr 10 stanowiącego integralną częścią niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron działając jako administrator danych osobowych przetwarza udostępnione jej przez drugą Stronę dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej umowy wyłącznie w celu zawarcia i wykonania tej umowy.
3. W przypadku gdy w trakcie wykonywania umowy Zamawiający działając w trybie i zgodnie z art. 28 RODO powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe inne niż wskazane w ust. 2, Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy regulującego zasady przetwarzania danych osobowych lub do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności: Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Osoby wyznaczone do pełnienia nadzoru i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej Umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego – Katarzyna Woźniak, zastępca dyrektora PAN Biblioteki Kórnickiej, tel. 531 983 633, e-mail katarzyna.wozniak@bk.pan.pl
 - b) ze strony Wykonawcy –....., tel. e-mail
4. O zmianie danych kontaktowych osób wskazanych w ust. 3 Strony powiadamiają się wzajemnie na piśmie. Zmiana danych kontaktowych tych osób nie stanowi zmiany Umowy.
5. Strony zobowiązują się do informowania na piśmie o każdej zmianie adresu do korespondencji (w tym adresu e-mail), pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie korespondencji na niżej podany adres:

Dla Zamawiającego: Polska Akademia Nauk Biblioteka Kórnicka, ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik,
e-mail: katarzyna.wozniak@bk.pan.pl

Dla Wykonawcy:, e-mail:

Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy.

6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
 2. Załącznik nr 2 – Wykaz obiektów,
 3. Załącznik nr 3 – Protokół z okresowej kontroli - wzór,
 4. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru,
 5. Załącznik nr 5 – Lista osób skierowanych do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy,
 6. Załącznik nr 6 – Lista osób skierowanych do realizacji Umowy ze strony Zamawiającego,
 7. Załącznik nr 7 – Dane do faktury
 8. Załącznik nr 8 - Klauzula RODO
 9. **Załącznik nr 9 - Ubezpieczenie OC Wykonawcy,**
 10. **Załącznik nr 10 - odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/ wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy/pełnomocnictwo.**
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Podpisany ww dniu r./ Umowa nr

z dnia

pomiędzy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

1.

Przedstawiciel Wykonawcy:

1.

Odebrano dokumentację dla zadania:

Kontrola okresowa polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego (kontrola techniczna): roczna, wybranych obiektów budowlanych będących w zasobie nieruchomości Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Kórnickiej.

Potwierdzam zgodności przekazanej dokumentacji, z warunkami wynikającymi z Umowy z dniar.

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

LISTA OSÓB

skierowanych do realizacji umowy ze strony Zamawiającego

– do kontaktu, odbioru dokumentacji i podpisania protokołu odbioru

Dotyczy: wykonania usługi pn.: **Kontrola okresowa polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego (kontrola techniczna): roczna, wybranych obiektów budowlanych będących w zasobie nieruchomości Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Kórnickiej**

Lp.	JEDNOSTKA	IMIĘ I NAZWISKO, STANOWISKO	NR TELEFONU; E-MAIL
1	PAN Biblioteka Kórnicka	Katarzyna Woźniak, zastępca dyrektora PAN Biblioteki Kórnickiej	531 983 633 katarzyna.wozniak@bk.pan.pl

Dane do faktury:

Lp.	JEDNOSTKA	NABYWCA	Odbiorca/Płatnik/Adres korespondencyjny
1	PAN Biblioteka Kórnicka	Polska Akademia Nauk Plac Defilad 1 00-901 Warszawa NIP 525-15-75-083	PAN Biblioteka Kórnicka ul. Zamkowa 5 62-035 Kórnik administracja@bk.pan.pl

Klauzula informacyjna dla Stron będących osobami fizycznymi

1. Administratorem danych osobowych Strony oraz osób reprezentujących Stronę jest Polska Akademia Nauk, której siedziba mieści się w Warszawie (00-901) przy Placu Defilad 1, a dane kontaktowe to: skrytka pocztowa 24; kancelaria@pan.pl; tel. +48 22 182 61 82.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@pan.pl.
3. Dane osobowe Strony będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia, wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Administratora danych oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Klauzula informacyjna dla Stron niebędących osobami fizycznymi

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Stronę oraz osób wskazanych przez Stronę jako osoby do kontaktu jest Polska Akademia Nauk, której siedziba mieści się w Warszawie (00-901) przy Placu Defilad 1, a dane kontaktowe to: skrytka pocztowa 24; kancelaria@pan.pl; tel. +48 22 182 61 82.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@pan.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Stronę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Stronę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f) ww. rozporządzenia, w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez Stronę w ramach zawieranej umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Administratora danych oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez Stronę jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Strona umowy jest zobowiązana do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.