

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi zarządzania projektem pn.:

#### **FERC.02.03-IP.01-0030/25**

„Ocalone dziedzictwo odkryte na nowo. Zabezpieczenie, opracowanie i digitalizacja zbiorów Biblioteki Kórnickiej wpisanych na listy UNESCO oraz kontynuacja procesu cyfryzacji najcenniejszych kolekcji z zasobu”,

realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027.

### 2. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zapewnienie prawidłowej, terminowej i zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE, w szczególności w zakresie zarządzania, monitorowania, sprawozdawczości oraz rozliczeń, a także przygotowania projektu do kontroli i zapewnienia jego trwałości.

### 3. Zakres zamówienia

#### 3.1. Zarządzanie projektem

Wykonawca zobowiązany jest do:

- monitorowania postępu rzeczowego i finansowego projektu,
- nadzoru nad realizacją harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- identyfikacji ryzyk i opracowywania działań naprawczych,
- bieżącego raportowania postępu realizacji projektu,
- przygotowywania rekomendacji zarządczych dla Zamawiającego.

#### 3.2. Koordynacja i komunikacja

W szczególności:

- bieżąca współpraca z Zamawiającym,
- organizacja i prowadzenie spotkań projektowych (online i stacjonarnych),
- wsparcie zespołu projektowego,
- przygotowywanie notatek, zestawień i informacji zarządczych.

#### 3.3. Zarządzanie finansowe projektu

Wykonawca zobowiązany jest do:

- nadzoru nad realizacją budżetu projektu,
- monitorowania kwalifikowalności wydatków,
- przygotowywania danych do rozliczeń,
- identyfikacji ryzyk finansowych.

#### 3.4. Sprawozdawczość i rozliczenia

W szczególności:

- przygotowywanie wniosków o płatność (okresowych i końcowych),
- sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu,
- współpraca z instytucją pośredniczącą (CPPC),
- przygotowywanie wyjaśnień i uzupełnień na potrzeby instytucji finansującej.

#### 3.5. Dokumentacja projektowa

Wykonawca zapewni:

- prowadzenie i archiwizację dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentów na potrzeby kontroli i audytów,
- zgodność dokumentacji z wymogami programu FERC.



Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



200  
lat  
BIBLIOTEKI  
KÓRNICKEJ

#### 4. Obowiązki Wykonawcy w zakresie kontroli, audytów i trwałości projektu

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. współpracy przy kontrolach i audytach prowadzonych przez uprawnione instytucje, w szczególności CPPC oraz inne instytucje krajowe i unijne,
2. przygotowywania dokumentacji, zestawień oraz wyjaśnień na potrzeby kontroli,
3. udziału w czynnościach kontrolnych, w tym w spotkaniach i wizytach kontrolnych,
4. wsparcia Zamawiającego w realizacji zaleceń pokontrolnych,
5. zapewnienia kompletności i dostępności dokumentacji projektowej,
6. wsparcia Zamawiającego w zakresie obowiązków związanych z trwałością projektu.

#### 5. Sposób realizacji zamówienia

1. Okres realizacji: **36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Zamówienie realizowane będzie w modelu mieszanym:
  - praca zdalna,
  - udział w spotkaniach stacjonarnych – minimum 1 raz w miesiącu w siedzibie Zamawiającego.
3. Szacowany nakład pracy: **ok. 1620 godzin w całym okresie realizacji (średnio ok. 45 godzin miesięcznie).**
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej dostępności w dni robocze oraz reagowania na potrzeby Zamawiającego.

#### 6. Wymagania wobec Wykonawcy

Wykonawca powinien posiadać:

- doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów współfinansowanych ze środków UE,
- wiedzę w zakresie zarządzania i rozliczania projektów UE,
- znajomość zasad kwalifikowalności wydatków oraz wytycznych programowych,
- zdolność organizacyjną do realizacji zamówienia w wymaganym zakresie czasowym.

#### 7. Standardy realizacji (SLA)

Wykonawca zobowiązany jest do:

- udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych,
- przygotowywania dokumentów w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- bieżącego raportowania postępu prac (co najmniej raz w miesiącu).

#### 8. Rozliczenie i wynagrodzenie

- wynagrodzenie ryczałtowe,
- rozliczenie miesięczne.

Warunkiem rozliczenia jest:

- wykonanie usług w danym okresie rozliczeniowym,
- przekazanie raportu lub zestawienia wykonanych prac.

#### 9. Komunikacja

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w szczególności drogą elektroniczną: [katarzyna.wozniak@bk.pan.pl](mailto:katarzyna.wozniak@bk.pan.pl)

#### 10. Kryteria oceny ofert

- cena – 60%
- doświadczenie wykonawcy – 40%

#### 11. Rezultaty realizacji zamówienia

Efektom realizacji zamówienia będzie:

- zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji projektu,
- zgodność realizacji projektu z umową o dofinansowanie i wytycznymi,
- poprawność rozliczeń finansowych,
- gotowość projektu do kontroli i audytów.



Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczypospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

