

200
lat
**BIBLIOTEKI
KÓRNICKIEJ**

PAN

Zarządzenie nr 6/2026

Dyrektorki PAN Biblioteki Kórnickiej
z dnia 27 marca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu zwiedzania wewnątrz Zamku Kórnickiego

Na podstawie § 9 pkt 12 Statutu Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Kórnickiej zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się do stosowania **Regulamin zwiedzania wewnątrz Zamku Kórnickiego**, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin określa zasady udostępniania wewnątrz Zamku Kórnickiego do zwiedzania, w szczególności organizację ruchu zwiedzających, sprzedaż biletów, zasady ulg i zwolnień, odpowiedzialność zwiedzających oraz kwestie związane z ochroną danych osobowych i monitoringiem wizyjnym.

§ 2.

1. Wprowadza się do stosowania **Formularz danych do faktury (KSeF)** dla grup zorganizowanych, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Formularz stosuje się w przypadku zamiaru wystawienia faktury za usługi związane ze zwiedzaniem Zamku Kórnickiego.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 4/2022.

§ 4.

Zarządzenie nr 6/2026 wchodzi w życie z dniem podpisania.

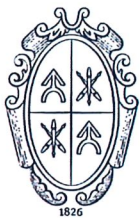
**DYREKTORKA
PAN Biblioteki Kórnickiej**

(Signature)
**dr hab. Magdalena Biniś-Szkopek
prof. UAM**



Zamek w Kórniku
ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik
tel. (+48) 61 817 00 81
tel. (+48) 531 998 263
sekretariat.zamek@bk.pan.pl

Pałac Działyńskich
Stary Rynek 78/79, 61-772 Poznań
tel. (+48) 61 852 48 44
tel. (+48) 531 785 081
sekretariat.palac@bk.pan.pl | www.bkpan.poznan.pl | NIP 525-15-75-083



200 lat
**BIBLIOTEKI
KÓRNICKIEJ**

PAN

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 6/2026

REGULAMIN ZWIEDZANIA WNEŹRZ ZAMKU KÓRNICKIEGO

PAN Biblioteka Kórnicka jako pomocnicza jednostka naukowa Polskiej Akademii Nauk prowadzi działalność w zakresie udostępniania zbiorów oraz wneźrZ Zamku w ramach działalności statutowej określonej w § 6. i § 7. Statutu.

I. Informacje ogólne

§ 1.

1. Zamek Kórnicki stanowi główną siedzibę Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Kórnickiej.
2. PAN Biblioteka Kórnicka (dalej: Biblioteka), zgodnie ze swoim statutem, udostępnia do zwiedzania część pomieszczeń w Zamku Kórnickim (dalej: Zamek).
3. Zwiedzający ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone z własnej winy na terenie Zamku.

§ 2.

1. Zwiedzanie Zamku odbywa się w dniach i godzinach ustalonych przez Dyрекcję Biblioteki.
2. Szczegółowe informacje dotyczące dni i godzin otwarcia, rezerwacji wejść dla grup oraz cen biletów zamieszczone są przy kasie biletowej oraz na stronie internetowej Biblioteki: bkpan.poznan.pl.
3. Warunkiem zwiedzania Zamku jest okazanie ważnego biletu wstępu lub paragonu fiskalnego. Kasa biletowa znajduje się w Sieni Zamku.
4. Goście indywidualni mogą kupić bilety online na wybrane godziny: 10:30, 12:00, 12:45, 13:30, 14:15 za pośrednictwem aplikacji TOBILET (tobilet.pl/zamek-w-korniku.html). Regulamin korzystania z serwisu dostępny jest pod adresem tobilet.pl/regulamin-sklepu.
5. Na 45 minut przed zamknięciem Zamku w kasie sprzedawane są ostatnie bilety na ten dzień.
6. W sprzedaży dostępne są bilety normalne i ulgowe. Obowiązujący cennik udostępniony jest na stronie bkpan.poznan.pl. W ofercie nie ma tzw. biletów grupowych. Ceny podane są w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek od towarów i usług.
7. Dokumenty uprawniające do biletu ulgowego należy okazać przed jego zakupem.
8. Dyrekcja Biblioteki zastrzega sobie możliwość czasowego wyłączenia poszczególnych sal ze zwiedzania, ograniczenia dostępności części wneźrZ Zamku lub zmiany godzin udostępniania Zamku z przyczyn organizacyjnych, technicznych, konserwatorskich, bezpieczeństwa lub innych uzasadnionych okoliczności.

II. Ulgi i zwolnienia z opłat

§ 3.

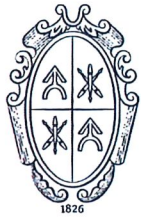
Bilety ulgowe

1. Bilety ulgowe przysługują:
 - a) uczniom;
 - b) studentom i doktorantom;
 - c) słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli oraz kolegów;



Zamek w Kórniku
ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik
tel. (+48) 61 817 00 81
tel. (+48) 531 998 263
sekretariat.zamek@bk.pan.pl

Pałac Działyńskich
Stary Rynek 78/79, 61-772 Poznań
tel. (+48) 61 852 48 44
tel. (+48) 531 785 081
sekretariat.palac@bk.pan.pl | www.bkpan.poznan.pl | NIP 525-15-75-083



200
lat
**BIBLIOTEKI
KÓRNICKIEJ**

PAN

- d) nauczycielom;
 - e) pracownikom służb społecznych;
 - f) osobom niepełnosprawnym wraz z opiekunami;
 - g) emerytom i rencistom;
 - h) osobom, które ukończyły 65. rok życia;
 - i) kombatantom;
 - j) osobom wyróżnionym odznaką „Za opiekę nad zabytkami”, tytułem „Zasłużony Działacz Kultury”, odznaką „Zasłużony dla Kultury Polskiej” lub odznaką „Zasłużony dla Kultury Narodowej”.
2. Na podstawie niniejszego regulaminu bilety ulgowe przysługują również:
- a) bibliotekarzom;
 - b) rodzicom lub prawnym opiekunom posiadającym Kartę Dużej Rodziny;
 - c) osobom posiadającym Ogólnopolską Kartę Seniora;
 - d) mieszkańcom Gminy Kórnik, którzy ukończyli 18. rok życia i posiadają Kórnicką Kartę Mieszkańca.

§ 4.

Zwolnienia z opłat za wstęp

- 1. Z opłat za wstęp do wnętrza Zamku zwolnione są:
 - a) osoby fizyczne odznaczone Orderem Orła Białego;
 - b) osoby odznaczone Orderem Wojennym Virtuti Militari;
 - c) osoby odznaczone Orderem Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) osoby odznaczone Medalem „Zasłużony Kulturze Gloria Artis”.
- 2. Na podstawie niniejszego regulaminu z opłat za wstęp do wnętrza Zamku zwolnieni są również:
 - a) pracownicy muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów;
 - b) członkowie ICOM oraz ICOMOS;
 - c) posiadacze Karty Polaka;
 - d) weterani działań poza granicami państwa;
 - e) dzieci do ukończenia 7. roku życia;
 - f) mieszkańcy Gminy Kórnik, którzy nie ukończyli 18. roku życia i posiadają Kórnicką Kartę Mieszkańca;
 - g) uczniowie szkół i przedszkoli z terenu Miasta i Gminy Kórnik;
 - h) uczniowie szkół, których patronami są: Teofila z Działyńskich Szoldrska-Potulicka; Tytus Działyński; Celestyna z Zamoyskich Działyńska; Jan Działyński; Jadwiga z Działyńskich Zamoyska; Władysław Zamoyski; Maria Zamoyska; Klaudyna z Działyńskich Potocka.

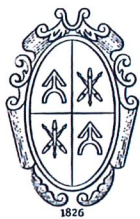
§ 5.

- 1. Ulgi i zwolnienia stosuje się po okazaniu dokumentu potwierdzającego uprawnienie do nich.
- 2. Ulgi i zwolnienia określone w § 3. i 4. wynikają z decyzji Dyrekcji Biblioteki i mają charakter wewnętrzny.



Zamek w Kórniku
ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik
tel. (+48) 61 817 00 81
tel. (+48) 531 998 263
sekretariat.zamek@bk.pan.pl

Pałac Działyńskich
Stary Rynek 78/79, 61-772 Poznań
tel. (+48) 61 852 48 44
tel. (+48) 531 785 081
sekretariat.palac@bk.pan.pl | www.bkpan.poznan.pl | NIP 525-15-75-083



200
lat
**BIBLIOTEKI
KÓRNICKIEJ**

PAN

III. Zasady zwiedzania

§ 6.

1. Podczas zwiedzania należy stosować się do uwag i poleceń obsługi oraz pracowników służb ochrony Zamku.
2. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie.
3. Zwiedzanie rozpoczyna się i kończy w Sieni, w której znajduje się kasa biletowa. W Zamku nie ma poczekalni.
4. Ze względu na zabytkowe, drewniane podłogi w pokojach, trasy zwiedzania wyznaczono chodnikami, z których goście nie powinni schodzić.
5. Duże plecaki, torby, walizki, parasole należy pozostawić w szatni. Szatnia nie jest chroniona. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej rzeczy wartościowe i delikatne.
6. Dzięki wyposażeniu Zamku w windę pomieszczenia przystosowane są do zwiedzania przez osoby z niepełnosprawnością ruchową. W celu skorzystania z windy należy poprosić o pomoc obsługę.
7. Nie ma możliwości wjazdu do Zamku wózkami dziecięcymi ani ich przechowania.
8. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rowery pozostawione na terenie podzamcza.
9. Zwiedzający zobowiązani są do opuszczenia Zamku do obowiązującej godziny zamknięcia.

§ 7.

1. Na terenie Zamku obowiązują następujące zakazy:
 - a) wprowadzania i wnoszenia zwierząt (z wyłączeniem psa przewodnika);
 - b) wprowadzania wózków dziecięcych;
 - c) używania otwartego ognia, palenia tytoniu oraz wszystkich rodzajów e-papierosów;
 - d) wnoszenia i konsumpcji artykułów spożywczych i napojów;
 - e) wnoszenia broni palnej i ostrych przedmiotów;
 - f) dotykania eksponatów i elementów wystroju wnętrz;
 - g) siadania na meblach;
 - h) ślizgania się po posadzkach;
 - i) fotografowania i filmowania z użyciem lampy błyskowej i/lub statywu.
2. Prosi się o nierozmawianie przez telefony komórkowe podczas zwiedzania.
3. Zdjęcia i filmy amatorskie można wykonywać wyłącznie bez użycia statywu oraz sztucznych źródeł światła.
4. Biblioteka zastrzega sobie prawo do czasowego wprowadzenia zakazu fotografowania i filmowania w wybranych salach lub w odniesieniu do określonych obiektów. Zdjęcia oraz nagrania wykonane przez zwiedzających mogą być wykorzystywane wyłącznie do użytku prywatnego. Ich publikowanie, rozpowszechnianie lub wykorzystywanie w celach komercyjnych wymaga uprzedniej zgody Biblioteki.
5. Zabrania się wstępu do Zamku osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających oraz zachowującym się w sposób zagrażający bezpieczeństwu osób, mieniu lub naruszający ogólnie przyjęte normy społeczne.



Zamek w Kórniku
ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik
tel. (+48) 61 817 00 81
tel. (+48) 531 998 263
sekretariat.zamek@bk.pan.pl

Pałac Działyńskich
Stary Rynek 78/79, 61-772 Poznań
tel. (+48) 61 852 48 44
tel. (+48) 531 785 081
sekretariat.palac@bk.pan.pl | www.bkpan.poznan.pl | NIP 525-15-75-083

vel



200
lat
**BIBLIOTEKI
KÓRNICKIEJ**

PAN

IV. Informacje dla grup zorganizowanych

§ 8.

1. Grupa zorganizowana może liczyć maksymalnie 25 osób.
2. Zamek można zwiedzać z przewodnikiem lub indywidualnie. Funkcję przewodnika może pełnić pracownik Biblioteki, pilot wycieczki lub uprawniony przewodnik, w tym np. przewodnik PTTK.
3. Skorzystanie z usług przewodnika zatrudnionego w Bibliotece wymaga wcześniejszej rezerwacji.
4. Rezerwacji należy dokonać najpóźniej 14 dni przed planowaną wizytą pod adresem: rezerwacja.bk@bk.pan.pl.
5. Rezerwacje przyjmowane są najwcześniej z trzymiesięcznym wyprzedzeniem.
6. W przypadku grup zainteresowanych otrzymaniem faktury za zwiedzanie preferowana jest płatność przelewem; przy kwotach od 1000 zł brutto wzwyż płatność realizowana jest wyłącznie w formie przelewu.
 - a) W celu wystawienia faktury konieczne jest podanie w zgłoszeniu pełnych danych, w szczególności: nazwy podmiotu, adresu oraz numeru NIP. Obowiązuje formularz danych do faktury.
 - b) Faktury wystawiane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z zasadami Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w terminie do 14 dni od daty wizyty w Zamku.
7. Czas zwiedzania z przewodnikiem wynosi ok. 45 minut.
8. Ostatnie wejście grupy z przewodnikiem możliwe jest nie później niż 60 minut przed godziną zamknięcia Zamku.
9. Grupy spóźnione powyżej 15 minut od ustalonej godziny wejścia mogą zostać skierowane do zwiedzania bez przewodnika, oczekiwać na kolejne dostępne wejście lub zwiedzać w skróconym czasie – w zależności od bieżących możliwości organizacyjnych.
10. Opiekunowie zobowiązani są do pozostawiania z grupą przez cały czas pobytu w Zamku oraz ponoszą odpowiedzialność za zachowanie uczestników, w szczególności dzieci i młodzieży, a także za szkody wyrządzone z ich winy na terenie Zamku.
11. W ramach opłaty za wstęp każdej grupie przysługuje bezpłatne wejście maksymalnie:
 - a) 2 opiekunom w przypadku grup dzieci i młodzieży,
 - b) 1 opiekunowi lub pilotowi w przypadku grup osób dorosłych.Każda dodatkowa osoba towarzysząca grupie zobowiązana jest do zakupu biletu zgodnie z obowiązującym cennikiem.

V. Informacje dla zwiedzających indywidualnie

§ 9.

1. Zamek nie prowadzi rezerwacji dla gości indywidualnych.
2. Ruch gości indywidualnych może być regulowany w celu ograniczenia liczby osób przebywających jednocześnie w salach.

§10.

1. Zamek można zwiedzać z wykorzystaniem aplikacji [Zamek w Kórniku](#), którą można bezpłatnie pobrać na smartfon lub tablet ze sklepu Google Play. Korzystanie z aplikacji podczas zwiedzania dopuszczalne jest wyłącznie z użyciem słuchawek, w sposób niezakłócający zwiedzania innym osobom.
2. Korzystanie z audioprzewodników i usług przewodnickich jest odpłatne.



Zamek w Kórniku
ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik
tel. (+48) 61 817 00 81
tel. (+48) 531 998 263
sekretariat.zamek@bk.pan.pl

Pałac Działyńskich
Stary Rynek 78/79, 61-772 Poznań
tel. (+48) 61 852 48 44
tel. (+48) 531 785 081
sekretariat.palac@bk.pan.pl | www.bkpan.poznan.pl | NIP 525-15-75-083



200
lat
**BIBLIOTEKI
KÓRNICKIEJ**

PAN

VI. Regulowanie ruchu w Zamku

§ 11.

1. W celu zapewnienia sprawnego i komfortowego zwiedzania, grupy zorganizowane mogą rezerwować wejście do Zamku w odstępach co 15 lub 30 minut, zgodnie z harmonogramem „Godziny przyjmowania grup i gości indywidualnych” dostępnym na stronie: bkpan.poznan.pl. Pomiędzy wejściami kolejnych grup przewiduje się czas przeznaczony na wejście gości indywidualnych.
2. Goście indywidualni wchodzą do Zamku po zakupieniu biletu, w terminie wskazanym przez pracownika regulującego ruch zwiedzających.
 - a) Wejścia gości indywidualnych odbywają się w odstępach co około 15 lub 30 minut, zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
 - b) Ruch gości indywidualnych może zostać czasowo wstrzymany w przypadku:
 - wejścia do Zamku umówionej grupy zorganizowanej,
 - przekroczenia dopuszczalnej liczby osób przebywających jednocześnie w danym pomieszczeniu.

VII. Ochrona danych osobowych i monitoring wizyjny

§ 12.

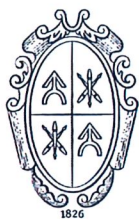
1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze zwiedzaniem Zamku, w tym w ramach monitoringu wizyjnego, jest Polska Akademia Nauk z siedzibą w Warszawie (Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa), działająca poprzez PAN Bibliotekę Kórnicką w Kórniku (ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik), e-mail: sekretariat.zamek@bk.pan.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@pan.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w szczególności w związku z:
 - a) realizacją rezerwacji i obsługą grup,
 - b) sprzedażą biletów,
 - c) wystawianiem dokumentów księgowych,
 - d) zapewnieniem bezpieczeństwa osób i ochroną mienia poprzez monitoring wizyjny.
4. Dane przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, w związku z realizacją zadań publicznych Polskiej Akademii Nauk oraz w zakresie niezbędnym do realizacji umów i obowiązków księgowych.
5. Na terenie Zamku oraz w jego bezpośrednim otoczeniu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego obejmujący rejestrację obrazu. Monitoring nie obejmuje rejestracji dźwięku ani pomieszczeń sanitarnych.
6. Monitoring stosowany jest w celu:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Zamku,
 - b) ochrony mienia i zbiorów,
 - c) zapobiegania naruszeniom porządku i przepisów obowiązujących na terenie Zamku.
7. Podstawą przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym w związku z działalnością statutową Polskiej Akademii Nauk.
8. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich zarejestrowania, po czym ulegają automatycznemu nadpisaniu, chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu



Zamek w Kórniku
ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik
tel. (+48) 61 817 00 81
tel. (+48) 531 998 263
sekretariat.zamek@bk.pan.pl

Pałac Działyńskich
Stary Rynek 78/79, 61-772 Poznań
tel. (+48) 61 852 48 44
tel. (+48) 531 785 081
sekretariat.palac@bk.pan.pl | www.bkpan.poznan.pl | NIP 525-15-75-083

WZ



200
lat
**BIBLIOTEKI
KÓRNICKIEJ**

PAN

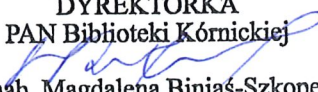
- prowadzonym na podstawie przepisów prawa – wówczas okres przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
9. Dostęp do nagrań posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora. Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
 10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - a) dostępu do danych,
 - b) żądania ich sprostowania,
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej bkpan.poznan.pl w zakładce RODO.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. W sprawach związanych ze zwiedzaniem oraz sprzedażą biletów można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej się pod adresem: rezerwacja@bk.pan.pl.
2. Skargi i wnioski można składać pisemnie na adres PAN Biblioteki Kórnickiej (ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik), przysyłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat.zamek@bk.pan.pl lub zgłaszać ustnie w godzinach pracy sekretariatu (poniedziałek – piątek, godz. 8.00-16.00).
3. Aktualne informacje dotyczące funkcjonowania Zamku publikowane są na stronie bkpan.poznan.pl.

Obowiązuje od: 27 marca 2026 r.

DYREKTORKA
PAN Biblioteki Kórnickiej

dr hab. Magdalena Biniś-Szkopek
prof. UAM



Zamek w Kórniku
ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik
tel. (+48) 61 817 00 81
tel. (+48) 531 998 263
sekretariat.zamek@bk.pan.pl

Pałac Działyńskich
Stary Rynek 78/79, 61-772 Poznań
tel. (+48) 61 852 48 44
tel. (+48) 531 785 081
sekretariat.palac@bk.pan.pl | www.bkpan.poznan.pl | NIP 525-15-75-083

FORMULARZ DANYCH DO FAKTURY

PAN Biblioteka Kórnicka – zwiedzanie Zamku Kórnickiego

Formularz wymagany w przypadku wystawienia faktury. Prosimy o wypełnienie i przesłanie najpóźniej 3 dni robocze przed wizytą na adres rezerwacja@bk.pan.pl

W przypadku ręcznego wypełniania formularza prosimy o pisanie DRUKOWANYMI literami.

I. Dane do faktury - dane nabywcy (obowiązkowe)

Pełna nazwa podmiotu*	
Adres* (ulica, nr, kod, miejscowość)	
NIP* (obowiązkowy dla instytucji / firm):	
Numer GLN (jeśli dotyczy)	
Adres e-mail *	
Nr telefonu *	

II. Dane dodatkowe do faktury (jeżeli wymagane przez system księgowy)

Nazwa odbiorcy / jednostki organizacyjnej	
Identyfikator wewnętrzny	

III. Dane dotyczące wizyty

Nazwa grupy / szkoły / instytucji	
Data wizyty*	
Osoba do kontaktu* (imię i nazwisko, nr tel.)	

Liczba uczestników*:

Bilety normalne:

Bilety ulgowe:

Razem:

Usługa przewodnika (zaznaczyć i wpisać ilu przewodników – jeśli dotyczy):

 język polski język angielski język niemiecki..... inny:

Zajęcia / warsztaty / audioprzewodniki/inne (jeśli dotyczy):

IV. Wypełnia PAN Biblioteka Kórnicka

Kwota brutto do faktury

Oświadczam, że podane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym oraz umożliwiają wystawienie faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

.....
*Podpis opiekuna / przedstawiciela grupy

* DANE OBOWIĄZKOWE

Informacja: Faktury wystawiane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od 1 kwietnia 2026 r. Brak numeru NIP uniemożliwia wystawienie faktury na podmiot prowadzący działalność gospodarczą.