

UMOWA nr BK-...-2024

W dniu r. w Kórniku pomiędzy:

Polską Akademią Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, NIP 525-15-75-083, Regon 000325713 – 00213, GLN 5907628993408, zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez: **dr hab. Magdalenę Biniąś-Szkopek, dyrektorkę PAN Biblioteki Kórnickiej, z siedzibą w Kórniku (62-035) ul. Zamkowa 5**

a

....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:, którego odpis stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**, zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, osobno także „Stroną”

została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, numer postępowania - zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Kancelarię Polskiej Akademii Nauk, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne Polskiej Akademii Nauk.

Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.

– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.).

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego **skanera do mikrofilmów A2 z funkcją czytnika mikrofilmów** (1 sztuka) wraz z instalacją i konfiguracją sprzętu, instalacją oprogramowania oraz szkoleniem dla operatorów w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania, zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o dniach roboczych należy przez nie rozumieć kolejne dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni uznanych za wolne u Zamawiającego.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na instalację i uruchomienie skanera do mikrofilmów 1 szt. na okres 24 miesięcy liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Wszelkie czynności Wykonawcy, w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania, świadczone będą na rzecz Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.

§ 2.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do ustosunkowania się bez zbędnej zwłoki do pytań i wniosków Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie później jednak niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od momentu otrzymania zapytania.

§ 3.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania płatności za przedmiot niniejszej umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 4.

REALIZACJA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawa przedmiotu zamówienia na wskazany adres Zamawiającego tj. Oddział PAN Biblioteki Kórnickiej w Poznaniu, Pałac Działyńskich, Stary Rynek 78-79, 61-772 Poznań, nastąpi w terminie maksymalnie do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy, zgodnie z zasadami określonymi poniżej, a w zakresie instalacji i konfiguracji sprzętu, instalacji oprogramowania oraz szkolenia dla operatorów w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Strony podpiszą protokół odbioru ilościowego potwierdzający nabycie przez Zamawiającego przedmiotu umowy (zał. nr 3 do umowy).
3. Strony podpiszą protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie instalacji i konfiguracji sprzętu, instalacji oprogramowania oraz szkolenia dla operatorów w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania (zał. nr 4 do umowy).

4. Wykonawca wystawi fakturę na kwotę określoną w § 5 Umowy za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa ust. 3.

§ 5.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu należycie wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych:) w tym podatek VAT o stawce 23% w wysokości: zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy uregulowane będzie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
Dane do faktury:
Nabywca: Polska Akademia Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, NIP 525-15-75-083
Odbiorca/adres korespondencyjny: PAN Biblioteka Kórnicka, ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik; administracja@bk.pan.pl
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest pozytywna weryfikacja numeru rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie prowadzonym przez Ministra Finansów, tzw. „białej liście” rachunków VAT.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne (wskutek potrącenia), o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.. Wraz z naliczeniem kary umownej z tytułu odstąpienia wygasają roszczenia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z innych tytułów.

- 2) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiej noty, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 4.
6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia; jako siłę wyższą traktuje się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, powódź) oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie), jak też niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne, ataki terrorystyczne) lub napaści zbrojne.

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części, gdy:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony w § 4 ust. 1 przekracza 10 dni kalendarzowych;
 - 2) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, nienależycie lub w realizowanych pracach nie stosuje się do postanowień umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
 - 3) jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;
 - 4) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 6 umowy przekroczy 30% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy;

- 5) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o zaistnieniu przesłanki (chyba, że w umowie przewidziano inny termin).
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w nagłówku umowy.

§ 8.

PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców.

§ 9.

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;

- 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy (przekazując Zamawiającemu protokół z tej czynności) wszelkie nośniki zawierające Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 10.

ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ UMOWY

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy, koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest:
 - 1)
 - 2)
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy jest:
 - 1)
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1-2 lub ich danych kontaktowych będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną pod rygorem bezskuteczności zmiany.
4. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego pod rygorem bezskuteczności zmiany poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z Umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego).
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy bądź z nią związane rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
6. Niniejszy dokument zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – odpis z KRS/CEiDG dot. Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru ilościowego
4. Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru końcowego

Zamawiający

Wykonawca

Protokół odbioru ilościowego z dnia: _____.

Nazwa i adres Zamawiającego:

.....

Niniejszym potwierdzam:

odbiór sprzętu - **skanera do mikrofilmów A2 z funkcją czytnika mikrofilmów** (1 sztuka)

opis:

zgodnie z wymogami umowy _____ z dnia _____ 2024 r.

bez zastrzeżeń / z następującymi zastrzeżeniami: *

.....
.....

Zamawiający wyznacza Wykonawcy następujący termin na usunięcie wad, usterek lub braków stwierdzonych w toku odbioru przedmiotu Umowy: *

.....

Kórnik, _____ r.

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

* niewłaściwe skreślić

Protokół odbioru końcowego z dnia: _____.

Nazwa i adres Zamawiającego:

.....

Niniejszym potwierdzam:

- wykonanie instalacji i konfiguracji sprzętu tj. skanera do mikrofilmów A2 z funkcją czytnika mikrofilmów (nazwa)
- wykonanie instalacji oprogramowania
- przeprowadzenie szkolenia dla operatorów w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania

zgodnie z wymogami umowy _____ z dnia _____ 2024 r.

bez zastrzeżeń / z następującymi zastrzeżeniami: *

.....

.....

.....

Kórnik, _____ r.

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

* niewłaściwe skreślić
