

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA:
najem długoterminowy samochodu osobowo-towarowego
na potrzeby PAN Biblioteki Kórnickiej**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Polska Akademia Nauk, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa - PAN Biblioteka Kórnicka,
ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik
NIP 5251575083, REGON 000325713 00213
adres do korespondencji: PAN Biblioteka Kórnicka ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik
tel.: 531 983 633; email: sekretariat.zamek@bk.pan.pl; katarzyna.wozniak@bk.pan.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z §6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Kancelarię Polskiej Akademii Nauk, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne Akademii – dla zamówień poniżej 130 000 zł (Decyzja nr 32/2024 Prezesa Polskiej Akademii Nauk z 31 lipca 2024 r.)

https://dokumenty.pan.pl/PolskaAkademiaNauk/document/1721/Decyzja-32_2024

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest najem długoterminowy na okres 48 miesięcy jednego fabrycznie nowego samochodu osobowo-towarowego o napędzie benzynowym lub hybrydowym (silnik benzynowy i silnik elektryczny) lub hybrydowym typu Plug-in (silnik benzynowy i silnik elektryczny) na potrzeby PAN Biblioteki Kórnickiej.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do zaproszenia; Zamawiający w szczególności wymaga:

- 3.2.1 Typ nadwozia – dostawczy z opcją przewozu osób; samochód musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 2022, 2023 lub 2024 r., sprawny fizycznie, gotowy do eksploatacji, wolny od wad prawnych i fizycznych.
- 3.2.2 Samochód stanowiący przedmiot zamówienia musi:
 - a. spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w UE przepisy prawa dla samochodów dopuszczonych do przewozu osób i towarów poruszających się po drogach publicznych,
 - b. posiadać możliwość przewiezienia minimum 5 osób
 - c. Bagażnik musi posiadać minimalną przestrzeń ładunkową wynoszącą: po złożeniu tylnych siedzeń: 220 cm długości, 120 cm szerokości i 120 cm wysokości
 - d. posiadać moc minimalną na poziomie 160 KM
 - e. posiadać światła przeciwmgłowe przednie i tylne
 - f. posiadać czujniki parkowania z przodu i z tyłu i kamerę parkowania
 - g. posiadać wszystkie aktualnie wymagane systemy bezpieczeństwa i wspomagające jazdę, w tym w szczególności: posiadać komplet poduszek dla kierowcy i pasażerów, system awaryjnego hamowania,
 - h. posiadać klimatyzację
 - i. posiadać wmontowany hak holowniczy
 - j. posiadać immobiliser i autoalarm z funkcją zamka centralnego
 - k. spełniać wymagania normy emisji spalin co najmniej EURO 6

3.3 Zamawiający określa roczny limit kilometrów na poziomie **30 000** km rocznie.

3.4 Wykonawca przekaze przedmiot najmu Zamawiającemu w terminie 4 tygodni od daty zawarcia umowy.

3.5 Wykonawca zapewni Zamawiającemu następujący zakres usług w ramach miesięcznej stawki opłat najmu pojazdu:

- a) **finansowanie** – koszt samochodu, rejestracja samochodu, przygotowanie samochodu do wydania, przekazanie samochodu i dokumentów Zamawiającemu, Wykonawca zapewni odbiór samochodu na terenie do 150 km od miasta Kórnik,
- b) **ubezpieczenie i likwidacja szkód** – pełny pakiet OC, NNW, AC - AC rozszerzone o ryzyko kradzieży pojazdu (KR) na pełną wartość pojazdu i ubezpieczenie szyb i opon, OC, NNW, bez udziału własnego Zamawiającego w szkodach przez cały okres trwania umowy, oraz bez umniejszania sumy ubezpieczenia po rozliczeniu szkody, zabezpieczenie pełnego postępowania przy likwidacji szkód, usługa Assistance (zakres terytorialny UE), Zamawiający nie będzie ponosił kosztów napraw nieobjętych polisą ubezpieczeniową, nie przewiduje się dodatkowych kosztów związanych z realizacją usług w ramach polisy ubezpieczeniowej, chyba że zdarzenie spowodowane będzie zawinionym działaniem kierowcy będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Ponadto Zamawiający oczekuje świadczenia usług w zakresie polisy ubezpieczeniowej najwyższego poziomu, tzn. uwzględniając wszystkie zdarzenia losowe, które może obejmować polisa.
- c) **samochód zastępczy** dostępny w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania (w przypadku unieruchomienia samochodu np. z powodu awarii, likwidacji szkody ubezpieczeniowej lub na czas naprawy wynoszący więcej niż jeden dzień roboczy); w dni robocze i wolne od pracy, bez ograniczeń czasowych, z gwarancją zapewnienia samochodu o porównywalnych parametrach, roczniku nie starszym niż rok od samochodu będącego w dyspozycji Zamawiającego, Wykonawca dostarczy samochód do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego;
- d) **obsługa serwisowa** - naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne oraz blacharsko – lakiernicze w stacjach obsługi z gwarancją oryginalnych części, obowiązkowe przeglądy rejestracyjne, przeglądy okresowe wymagane przez producenta i gwaranta, zapewnienie co najmniej jednej stacji obsługi na terenie do **30 km od miasta Kórnik** (napraw, przeglądów, badań technicznych, wymiana oleju, serwis klimatyzacji, wymiana wycieraczek, żarówek itp.);
- e) **serwis ogumienia** – (w przypadku opon sezonowych) wymiana sezonowa opon przed każdym sezonem (opony letnie i zimowe uznanego producenta, tzn. dla samochodu o parametrach określonych w opisie przedmiotu zamówienia w standardzie), składowanie opon nieużytkowanych. Ponadto opony powinny zapewnić odpowiednio do klasy samochodu poziom standardu bezpieczeństwa. Opony powinny być wymieniane adekwatnie do zużycia, jednak nie rzadziej niż po przejechaniu 40 tysięcy km;
- f) **usługa holowania samochodu;**
- g) karty serwisowe, administrowanie systemem serwisowym. Poprzez administrowanie systemem serwisowym, Zamawiający rozumie w szczególności następujące czynności: prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji wynajmowanego pojazdu, informowanie Zamawiającego o konieczności dokonania planowanych czynności serwisowych;

h) stacja obsługi oferowanego samochodu na terenie do 30 km od miasta Kórnik.

3.6 Zamawiający ponosi koszty i opłaty związane z bieżącym użytkowaniem pojazdu: koszty paliwa, mycia pojazdu, wymiany lub uzupełnienia płynu do spryskiwaczy, opłaty za korzystanie z parkingów i autostrad, naprawy związane z rażącym zaniedbaniem przez Zamawiającego w zakresie użytkowania pojazdu.

3.7 Samochód będzie wykorzystywany do przewozu osób, zbiorów bibliotecznych, eksponatów muzealnych, materiałów wystawienniczych i biurowych. Kierowcami samochodu będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego.

3.8 Pozostałe wymogi formalne:

- a) przystępując do postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie warunki opisane w zapytaniu ofertowym;
- b) nie dopuszcza się udziału podwykonawców;
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, ofert częściowych, nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

48 miesięcy od dnia protokolarnego przekazania samochodu.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) ofertę mogą złożyć Wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek dotyczący:
 - a) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą przynajmniej 1 dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie podobnego zamówienia (np. referencje), tj. wykonania przynajmniej 1 umowy polegającej na najmie długoterminowym samochodu, trwającej min. 12 miesięcy.

Brak w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty bez rozpatrywania.

- 2) Dokumenty, o których wyżej mowa, Wykonawca składa w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

- 1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 2) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat.zamek@bk.pan.pl, katarzyna.wozniak@bk.pan.pl.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego drogą elektroniczną od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-15.00, jednak nie później niż do upływu terminu składania ofert.
- 4) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest pani Katarzyna Woźniak katarzyna.wozniak@bk.pan.pl, tel. 531 983 633.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 3** do zaproszenia.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę. Wersja cyfrowa oferty, przysłana przez ePUAP musi być podpisana podpisem kwalifikowanym.
- 6) Oferta powinna zawierać:
 - a) wszystkie dokumenty wymienione jako warunek udziału w postępowaniu oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane zapytaniem ofertowym,
 - b) wypełniony formularz ofertowy
 - c) zatwierdzone ogólne warunki umowy najmu;
 - d) specyfikację samochodu.
- 7) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Podpisaną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście; adres: **PAN Biblioteka Kórnicka – Zamek w Kórniku (sekretariat), ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik; lub przesłać na skrzynkę ePUAP: /PAN_BK/Skrytka ESP/** na kopercie lub w tytule przesyłki należy umieścić dopisek: **„Oferta w postępowaniu na wynajem długoterminowy samochodu”**.
- 2) **Termin składania ofert: do dnia 29.10.2024 r. godz. 10.00.**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5) O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 1) Wartość najmu jest stała, nie podlega zmianom i obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający.
- 2) Oferta musi zawierać cenę jednostkową brutto w złotych za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. za jeden miesiąc najmu samochodu, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 3) **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie koszt najmu za jeden miesiąc wraz z pozostałymi kosztami operacyjnymi, określony kwotowo, zgodnie z załącznikiem nr 1 – formularz ofertowy.**
- 4) **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto za każdy przekroczony kilometr ponad ustalony limit kilometrów zgodnie z załącznikiem nr 1 – formularz**

ofertowy.

- 5) Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji umowy najmu i nie będą podlegały waloryzacji z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

11. KRYTERIA OCENY OFERT.

- 1) W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający dokona ich oceny na podstawie informacji wskazanych w formularzu ofertowym, w ramach następujących kryteriów:
 - a) cena brutto za 1 miesiąc najmu (C) - waga kryterium 80%
oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 80 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:
$$\text{Wartość punktowa} = (C_{\min}/C_n) \times 80$$

gdzie:
C_{min} – najniższa oferowana cena za jeden miesiąc spośród złożonych ofert
C_n – cena oferty badanej
Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku.
 - b) cena brutto za każdy przekroczony kilometr ponad ustalony limit kilometrów (K) – waga kryterium 20%
$$\text{Wartość punktowa} = (K_{\min}/K_n) \times 6$$

gdzie:
K_{min} - najniższa oferowana cena za jeden kilometr
K_n – cena za jeden kilometr oferty badanej
- 2) Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane wg wzoru:
C+K = max. 100 pkt.
- 3) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu oraz uzyska największą sumę punktów.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej liczbie punktów, wówczas decydującym kryterium będzie cena brutto za 1 miesiąc najmu.
- 6) Jeżeli, pomimo postanowień pkt. 5 wybór oferty dalej nie będzie możliwy, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie.
- 7) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 3) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający pisemnie lub e-mailem zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach

przeprowadzonego postępowania oraz poinformuje o wyniku postępowania na stronie internetowej Biblioteki Kórnickiej.

13. ZAWARCIE UMOWY:

- 1) Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku nr 2** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH ZAPROSZENIEM STOSUJE SIĘ OBOWIAZUJĄCE PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO.

15. Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy,
- 3) załącznik nr 3 – formularz ofertowy.

Katarzyna Woźniak
Zastępca Dyrektora
PAN Biblioteki Kórnickiej

Kórnik, 15.10.2024 r.