



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Polskiej Akademii Nauk Bibliotece Kórnickiej

Polska Akademia Nauk Biblioteka Kórnicka (dalej jako „Biblioteka”), jako organizator działalności bibliotecznej, kulturalno-oświatowej i muzealnej, zgodnie z obowiązkiem nałożonym w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1304 ze zm.), wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich (dalej jako „Standardy”).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Użyte w niniejszych Standardach określenia oznaczają:
 - a. Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1304 ze zm.);
 - b. Biblioteka – Polska Akademia Nauk Biblioteka Kórnicka
 - c. Pracownik, Personel – osoba pracująca na terenie Biblioteki (zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i stażysta) wchodząca w ramach swojego zakresu obowiązków w bezpośrednią interakcję z małoletnim.
 - d. Pracodawca – Dyrektor oraz zastępca Dyrektora PAN Biblioteki Kórnickiej.
 - e. Małoletni – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
 - f. Opiekun – osoba uprawniona do reprezentacji Małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a w przypadku grup szkolnych i wycieczek – nauczyciel, wychowawca.
 - g. Zgoda opiekuna – zgoda co najmniej jednego z rodziców/opiekunów Małoletniego.
 - h. Krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Biblioteki lub zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie
 - i. Dane osobowe – informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

§ 2

Zasady rekrutacji Personelu Biblioteki

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności odbywającej się na terenie Biblioteki i związanej z obsługą użytkowników,





edukacją, promocją kultury i czytelnictwa, Biblioteka uzyskuje informację czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15. wydała postanowienie o wpisie w Rejestr

2. Osoba, o której mowa w punkcie 1 powyżej, przedkłada Bibliotece informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172, z 2022 r. poz. 2600 oraz z 2024 poz. 113), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa, niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Bibliotece informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa Bibliotece oświadczenie (wzór zob. załącznik nr 1) o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada Bibliotece informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 lub 4 powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. Jeśli w państwie tym nie przewiduje się sporządzenia informacji lub nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1 składa Bibliotece pisemne oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi zgodnie z obowiązującym w Bibliotece wzorem (wzór zob. załącznik nr 2).
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 5 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Informacje, o których mowa w ust. 1-6 Biblioteka utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika.





§ 3

Zasady bezpiecznych relacji między Małoletnimi a Pracownikami

1. Podstawową zasadą relacji między Małoletnimi a Pracownikami jest działanie dla dobra Małoletnich, z poszanowaniem ich godności, z uwzględnieniem ich emocji i potrzeb oraz w ich jak najlepszym interesie.
2. Pracodawca działa wyłącznie w ramach powszechnie obowiązującego prawa, wewnętrznych przepisów oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji Pracowników z Małoletnimi:
 - a) Pracownik traktuje Małoletniego z należyтым szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
 - b) Pracownik uznaje prawa Małoletniego, rozwija w nim samodzielność myślenia i refleksyjność oraz pozwala mu wyrażać własne poglądy.
 - c) Pracownik traktuje równo Małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
 - d) Niedopuszczalne jest stosowanie przez Pracowników względem małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych czy wykorzystywanie przewagi.
 - e) Niedopuszczalne jest ujawnianie przez Pracowników informacji wrażliwych dotyczących Małoletnich – tj. wizerunku, informacji o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp., wobec osób nieuprawnionych.
 - f) Niedopuszczalne jest utrwalanie przez Pracowników wizerunku Małoletnich (filmowanie czy fotografowanie) bez zgody ich rodziców lub opiekunów prawnych.
 - g) Niedopuszczalne jest zachowywanie się wobec Małoletnich przez Pracowników w sposób niestosowny – np. poprzez używanie słów powszechnie uznanych za obelżywe, czynienie obraźliwych uwag oraz formułowanie wypowiedzi o podtekście seksualnym.
 - h) Niedopuszczalne jest proponowanie Małoletnim przez Pracowników alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych;
 - i) Niedopuszczalne jest nawiązywanie przez Pracowników relacji seksualnych z Małoletnim, składanie Małoletnim propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępnianie takich treści.

§ 4

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Małoletni w relacjach pomiędzy sobą są zobowiązani do przestrzegania zasad współżycia społecznego a w szczególności powinni:
 - a) szanować wzajemnie swoją godność, akceptować i respektować swoje prawa, umożliwiać wyrażanie własnych poglądów;





- b) ponosić odpowiedzialność i konsekwencje za własne czyny;
 - c) zgodnie ze sobą współpracować przestrzegając przy tym zasad przyjętych w Bibliotece;
 - d) przeciwstawiać się przejawom krzywdzenia, wulgaryzacji i brutalności;
 - e) szanować poglądy i przekonania innych;
 - f) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
2. Niedozwolone jest w szczególności:
- a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek Małoletniego, w jakiegokolwiek formie;
 - b) używanie wulgarnego i obraźliwego języka,
 - c) upokarzanie, obrażanie czy znieważanie innych Małoletnich,
 - d) zachowywanie się w sposób niestosowny – tj. posługiwanie się niewłaściwymi gestami, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o podtekście seksualnym,
 - e) stosowanie zastraszania i gróźb karalnych,
 - f) utrwalanie wizerunku innych Małoletnich poprzez nagrywanie (również dźwięku) i fotografowanie bez uzyskania odpowiedniej zgody i w sytuacjach intymnych, które mogą powodować poczucie zawstydzenia,
 - g) udostępnianie pomiędzy Małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu,
 - h) palenie wyrobów tytoniowych (także e-papierosów) oraz spożywanie alkoholu,
 - i) rozpowszechnianie obraźliwych treści na portalach społecznościowych
 - j) przywłaszczenie i niszczenie cudzych rzeczy.
3. W przypadku, gdy Małoletni jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi w Bibliotece – natychmiast zgłasza on zaistnienie takiego zdarzenia, informując o tym najbliższej znajdującego się Pracownika.
4. Małoletni ma obowiązek stosować się do poleceń Pracowników.

§ 5

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletniego lub posiadania informacji o podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego

1. Jeżeli Pracownik podejrzewa, że Małoletni jest krzywdzony, zobowiązany jest do zapewnienia Małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracodawca powiadamia właściwy komisariat Policji lub jednostkę Prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego.
2. Jeżeli Pracownik podejrzewa, że Małoletni doświadczył przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony innego Małoletniego, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo pokrzywdzonego Małoletniego i odseparowania go od osoby dokonującej aktu





krzywdzenia. Ponadto Pracodawca zawiadamia opiekunów prawnych obu Małoletnich, przeprowadza z nimi stosowne rozmowy, a także może zawiadomić właściwego dyrektora szkoły.

3. Jeżeli Pracownik podejrzewa, że Małoletni jest zaniedbywany przez swojego opiekuna prawnego, zobowiązany jest do powiadomienia o tym Pracodawcy, a Pracodawca powiadamia o tym fakcie właściwego dyrektora szkoły. Jeżeli sytuacja małoletniego nie ulegnie poprawie – Pracodawca może bezpośrednio zawiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej lub sąd opiekuńczy.
4. W trakcie realizacji niniejszych Standardów sporządzane i gromadzone będą odpowiednie dokumenty dotyczące ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletnich – m. in. notatki służbowe sporządzane przez Pracowników, stosowne protokoły czy karty interwencji. Wzór notatki służbowej stanowi załącznik nr 4 do Standardów.
5. Pracodawca wskaże osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

§ 6

Zasady korzystania przez Małoletnich z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. W przypadku dopuszczenia przez Pracownika możliwości korzystania przez Małoletniego ze sprzętu z dostępem do Internetu, Pracownik ma obowiązek poinformowania go o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z sieci internetowej. Na sprzęcie będącym własnością Bibliotekę, a udostępnianym Małoletnim, wprowadza się ochronę przed treściami nieodpowiednimi dla Małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez Pracownika wiedzy o wystąpieniu niebezpiecznych okoliczności związanych z korzystaniem z sprzętu z dostępem do Internetu, w których znalazł się Małoletni, Pracownik powiadamia o tym Pracodawcę.

§ 7

Procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi umieszczonymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

1. W przypadku otrzymania zgłoszenia o dostępie Małoletnich do treści nieodpowiednich, odpowiedni Pracownik wyznaczony przez Pracodawcę ustala okoliczności zdarzenia i jednocześnie podejmuje próbę ustalenia sprawcy i świadków zaistniałego incydentu. Dodatkowo Pracownik jest zobligowany do zabezpieczenia wszelkich dostępnych dowodów. Z poczynionych ustaleń Pracownik sporządza notatkę służbową zgodnie z zasadami obowiązującymi u Pracodawcy. Wzór notatki stanowi załącznik nr 4 do Standardów.





2. W związku z sytuacją opisaną w punkcie 1 – Pracodawca powiadamia opiekunów prawnych Małoletnich, którzy uczestniczyli w zaistniałym incydencie. Opiekunowie prawni są informowani o poczynionych przez Pracodawcę ustaleniach i dalszych działaniach.
3. Pracodawca jest zobligowany do podjęcia współpracy z odpowiednimi organami ścigania w przypadku, gdy dojdzie do naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem Małoletniego – zgodnie z art. 202 § 3 Kodeksu karnego oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 Kodeksu karnego).
4. Małoletni, który stał się ofiarą lub jest świadkiem Cyberprzemocy – powinien niezwłocznie zgłosić taką sytuację do dowolnego Pracownika opisując przy tym wszystkie szczegóły zaistniałego zdarzenia.
5. Pracownik, do którego dotarła informacja opisana w punkcie 4, niezwłocznie próbuje ustalić okoliczności zaistniałego zdarzenia, zebrać stosowne dowody w postaci chociażby zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć czy adresów stron internetowych. Zebrane materiały są przekazywane osobie wskazanej w punkcie 1.

§ 8

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Z uwagi na fakt, iż Biblioteka nie prowadzi działań ani aktywności polegających na stałym czy choćby cyklicznym kontakcie z tym samym Małoletnim/Małoletnimi, a kontakt ten ma charakter incydentalny, wynikający ze zwiedzania ekspozycji muzeum w Zamku Kórnickim lub udziału w aktywnościach organizowanych ad hoc (nie mających stałego charakteru – np. lekcje muzealne, lekcje biblioteczne, warsztaty) nie jest możliwe ustalenie wyłącznie przez Bibliotekę planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia. Pracodawca zgłasza wszelkie akty krzywdzenia Małoletnich, które miały miejsce na terenie Biblioteki rodzicom, opiekunom prawnym, placówkom oświatowym, a także odpowiednim instytucjom świadczącym pomoc na rzecz Małoletnich. Jeżeli będzie taka potrzeba, Biblioteka może uczestniczyć w aktywnościach czy działaniach określonych w planach wsparcia Małoletnich ustalanych przez inne właściwe podmioty.

§ 9

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego

1. Personel Biblioteki uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku oraz danych osobowych małoletniego.
2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).





3. Personel Biblioteki ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy stosowanych przez Bibliotekę sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Dane osobowe Małoletnich są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Personel Biblioteki nie utrzuła ani nie umożliwia osobom trzecim, w tym mediom, utrwalania wizerunku Małoletniego bez pisemnej zgody opiekuna Małoletniego.
6. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takie jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym dla personelu Biblioteki, Małoletnich przebywających na terenie Biblioteki oraz ich opiekunów prawnych. Standardy dostępne są na stronie internetowej Biblioteki oraz w formie drukowanej w sekretariatach Biblioteki w Zamku Kórnickim oraz w Pałacu Działyńskich w Poznaniu.
2. Przed rozpoczęciem czynności personel Biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z treścią Standardów i złożyć oświadczenie (wzór zob. załącznik nr 3).
3. Za przygotowanie merytoryczne Pracowników do stosowania i przestrzegania niniejszych Standardów odpowiada Pracodawca.
4. Wszelkie wątpliwości co do zakresu stosowania Standardów personel Biblioteki kieruje do Pracodawcy.
5. Niniejsze Standardy są oceniane pod kątem aktualności nie rzadziej niż raz na 2 lata w celu zapewnienia ich dostosowania do potrzeb oraz zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny zostaną pisemnie udokumentowane.
6. Notatki, jak i wszelkie inne materiały przygotowane lub pozyskane w związku z ujawnionymi lub zgłoszonymi przypadkami przechowywane są w administracji Biblioteki.
7. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 14.08.2024 r.





Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Polskiej Akademii Nauk Bibliotece Kórnickiej

**OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKIWANIU W INNYM PAŃSTWIE NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA
LUB W PRZYPADKU OSÓB NIEBĘDĄCYCH OBYWATELAMI RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ
INNYCH NIŻ PAŃSTWO OBYWATELSTWA**

.....
(miejscowość, data)

Ja,

oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem / nie zamieszkiwałem* w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska lub w przypadku osób niebędących obywatelami Rzeczpospolitej Polskiej innych niż państwo obywatelstwa.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

* nieodpowiednie skreślić





Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Polskiej Akademii Nauk Bibliotece Kórnickiej

**OŚWIADCZENIE OSÓB, KTÓRE W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT ZAMIESZKIWAŁY POZA
RZECZPOSPOLITĄ POLSKĄ LUB POZA PAŃSTWEM ICH OBYWATELSTWA**

.....
(miejscowość, data)

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem w następujących krajach:

.....
.....

Ponadto oświadczam, że prawo powyżej wymienionych państw / powyżej wymienionego państwa* nie przewiduje sporządzenia/wydawania informacji z rejestrów karnych, uzyskiwanych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w danym państwie/państwach nie prowadzi się rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/em prawomocnie skazana/y w wyżej wymienionym/ych państwie/państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/-em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją lub realizacją zainteresowań przez małoletnich.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)



Zamek w Kórniku
ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik
tel. (+48) 61 817 00 81
tel. (+48) 531 998 263
sekretariat.zamek@bk.pan.pl

Pałac Działyńskich
Stary Rynek 78/79, 61-772 Poznań
tel. (+48) 61 852 48 44
tel. (+48) 531 785 081
sekretariat.palac@bk.pan.pl | www.bkpan.poznan.pl | NIP 525-15-75-083



PAN
BIBLIOTEKA
KÓRNICKA



Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Polskiej Akademii Nauk Bibliotece Kórnickiej

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
W POLSKIEJ AKADEMII NAUK BIBLIOTECE KÓRNICKIEJ**

.....

(miejscowość, data)

Ja,

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Polskiej Akademii Nauk Bibliotece Kórnickiej oraz zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nich opisanych.

.....

(podpis)



Zamek w Kórniku
ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik
tel. (+48) 61 817 00 81
tel. (+48) 531 998 263
sekretariat.zamek@bk.pan.pl

Pałac Działyńskich
Stary Rynek 78/79, 61-772 Poznań
tel. (+48) 61 852 48 44
tel. (+48) 531 785 081
sekretariat.palac@bk.pan.pl | www.bkpan.poznan.pl | NIP 525-15-75-083



NOTATKA SŁUŻBOWA [wzór]

1.	Imię i nazwisko osoby sporządzającej notatkę z wskazaniem stanowiska służbowego	
2.	Dane osób uczestniczących w zdarzeniu	
3.	Miejsce zdarzenia	
4.	Data zdarzenia	
5.	Opis zdarzenia	
6.	Świadkowie zdarzenia (imię i nazwisko)	
7.	Podjęte działania	

.....
(podpis osoby sporządzającej notatkę)

.....
(podpis osoby/ osób uczestniczących w zdarzeniu)





Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Polskiej Akademii Nauk Bibliotece Kórnickiej

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO
W ZWIĄZKU Z INTERWENCJĄ NA PODSTAWIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNI

Informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Akademia Nauk; Pl. Defilad 1; 00-901 Warszawa, tel.: +48 22 182 6100 ; fax 48/22/1827050.

Polska Akademia Nauk Biblioteka Kórnicka, ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik, tel. 61 8170 081; e-mail: sekretariat.zamek@bk.pan.pl jest jednostką nieposiadającą osobowości prawnej wchodzącą w skład Polskiej Akademii Nauk.

Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail sekretariat.zamek@bk.pan.pl.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej iod@pan.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w związku z realizacją ustawowych celów Polskiej Akademii Nauk, w szczególności związanych z propagowaniem rozwoju nauki oraz ustanawianiem najwyższych standardów jakości badań i norm etycznych, służących społeczeństwu i wzbogacaniu kultury narodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny, wymagany właściwymi przepisami prawa.

Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom upoważnionym do pozyskania informacji wyłącznie na podstawie właściwych regulacji prawnych.

Przysługuje Pani/Panu żądanie od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, usunięcia jak również w uzasadnionych przypadkach ograniczenia przetwarzania danych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora – przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)





PAN
BIBLIOTEKA
KÓRNICKA

PAN

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania realizacja praw związanych z interwencją nie będzie możliwa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora poza Europejski Obszar Gospodarczy.

zapoznałam/em się:

(data, czytelny podpis)



Zamek w Kórniku
ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik
tel. (+48) 61 817 00 81
tel. (+48) 531 998 263
sekretariat.zamek@bk.pan.pl

Pałac Działyńskich
Stary Rynek 78/79, 61-772 Poznań
tel. (+48) 61 852 48 44
tel. (+48) 531 785 081
sekretariat.palac@bk.pan.pl | www.bkpan.poznan.pl | NIP 525-15-75-083