

Decyzja Nr 74.....
Prezesa Polskiej Akademii Nauk
z dnia 29 grudnia 2011r.

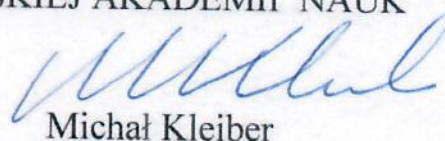
w sprawie nadania statutu jednostce działającej pod nazwą Polska Akademia Nauk Biblioteka Kórnicka.

Na podstawie art. 68 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96 poz. 619), postanawia się co następuje:

1. Nadaje się statut jednostce działającej pod nazwą Polska Akademia Nauk Biblioteka Kórnicka, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.
2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.



PREZES
POLSKIEJ AKADEMII NAUK


Michał Kleiber

Rozdzielnik

- jednostka wymieniona w ust. 1
- Biuro Ekonomiczne

Załącznik do Decyzji Nr 74.....
Prezesa Polskiej Akademii Nauk
z dnia 29 grudnia 2011 r.....

**Statut
pomocniczej jednostki naukowej działającej pod nazwą:**

**Polska Akademia Nauk
Biblioteka Kórnicka**

§ 1

Polska Akademia Nauk Biblioteka Kórnicka, zwana dalej „Biblioteką” jest pomocniczą jednostką naukową Polskiej Akademii Nauk.

§ 2

Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619 z późn.zm.);
- 2) statutu Polskiej Akademii Nauk uchwalonego uchwałą nr 8 Zgromadzenia Ogólnego Polskiej Akademii Nauk z dnia 24 listopada 2010 r. zatwierdzonego przez Prezesa Rady Ministrów;
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539);
- 4) uchwały nr 1 Sekretariatu Naukowego Polskiej Akademii Nauk z dnia 5 stycznia 1954 r., w sprawie utworzenia przy Prezydium PAN pomocniczej placówki naukowej pod nazwą „Biblioteka PAN w Kórniku” i uchwały nr 1 Prezydium Polskiej Akademii Nauk z dnia 12 stycznia 2005 r. w sprawie Biblioteki Polskiej Akademii Nauk w Kórniku;
- 5) niniejszego statutu.

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Kórnik w woj. wielkopolskim. Oddział Biblioteki znajduje się w Poznaniu. Terenem działania Biblioteki jest Rzeczpospolita Polska.
2. Zgodnie z art. 3 Kodeksu Pracy Biblioteka jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych.
3. Biblioteka nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

1. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Prezes Akademii.
2. Bieżący nadzór finansowy i majątkowy nad działalnością Biblioteki sprawuje Kanclerz Akademii działający z upoważnienia Prezesa Akademii.

§ 5

Biblioteka nawiązuje w swojej pracy do tradycji działalności Tytusa i Jana Działyńskich oraz testamentu Władysława Zamoyskiego z 1924 r. będącego podstawą funkcjonowania „Fundacji Zakłady Kórnickie” w latach 1925-1952, przywróconej ustawą z dnia 18 września 2001 r. o fundacji - Zakłady Kórnickie (Dz. U. Nr 130, poz. 1451).

§ 6

1. Do zakresu działania Biblioteki należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie księgozbioru i innych zbiorów naukowych, dotyczących historii i kultury polskiej oraz współczesnego i dawnego piśmiennictwa polskiego z kraju i zagranicy;
 - 2) prowadzenie prac bibliograficzno-dokumentacyjnych i informacyjnych;
 - 3) prowadzenie prac badawczych stosownie do profilu i tradycji Biblioteki;
 - 4) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i muzealnej;
 - 5) sprawowanie merytorycznej opieki nad bibliotekami placówek naukowych Akademii pozostających w zasięgu terenowego działania Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu;
 - 6) wspieranie i organizowanie rozwoju bibliotek cyfrowych zwłaszcza Wielkopolskiej Biblioteki Cyfrowej;
 - 7) zarządzanie powierzonym przez Akademię majątkiem, w tym nieruchomościami.
2. Przedmiot działalności podstawowej Biblioteki stanowią zadania określone w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4.

§ 7

Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie księgozbioru i innych zbiorów naukowych zgodnie z brzmieniem § 6 ust. 1 pkt. 1 oraz wydawnictw z zakresu bibliografii, informacji i dokumentacji naukowej.
2. Prowadzenie - w oparciu o zbiory Biblioteki - prac badawczych z zakresu historii polskiej i piśmiennictwa polskiego, bibliografii ze szczególnym uwzględnieniem prac bibliograficzno - dokumentacyjnych i edytorskich oraz z zakresu muzealnictwa.
3. Otaczanie szczególną troską zbiorów specjalnych w zakresie ich konserwacji i udostępniania.
4. Szkolenie i doskonalenie własnych kadr bibliotecznych, bibliotekarzy sieci Akademii oraz organizowanie praktyk studenckich.
5. Współdziałanie z placówkami naukowymi i kulturalnymi w upowszechnianiu nauki i kultury.
6. Udostępnianie do zwiedzania obiektów muzealnych oraz urządzenie okolicznościowych wystaw w oparciu przede wszystkim o własne zbiory biblioteczne i muzealne.

7. Organizację samodzielnie, bądź we współpracy z innymi instytucjami konferencji, sympozjów, imprez kulturalnych i spotkań promocyjnych.
8. Współpracę z bibliotekami naukowymi i muzeami krajowymi i zagranicznymi oraz ośrodkami informacji naukowej ze szczególnym uwzględnieniem bibliotek i sieci informacji naukowej Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619 z późn.zm.).
9. Publikowanie wyników własnych prac badawczych, bibliograficzno - dokumentacyjnych, edycji źródłowych oraz wydawanie własnej publikacji naukowej pod nazwą „Pamiętnik Biblioteki Kórnickiej”.

§ 8

1. Działalnością Biblioteki kieruje dyrektor działający w imieniu i na rzecz Polskiej Akademii Nauk na podstawie imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnione zgodnie z ustawą o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 619 z późn.zm.) osoby.
2. Dyrektor Biblioteki jest wybrany w trybie określonym w regulaminie określającym zasady powoływania dyrektorów pomocniczych jednostek naukowych wydanym na podstawie art. 68 ust. 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk.
3. Dyrektor powierza funkcję albo zatrudnia zastępcę i ustala zakres jego zadań. Składanie oświadczeń woli przez osoby zastępujące dyrektora Biblioteki wymaga pisemnego, imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnione zgodnie z ustawą o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 619 z późn.zm.) osoby.

§ 9

Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie całością prac Biblioteki;
- 2) sprawowanie zarządu nad nieruchomościami powierzonymi Bibliotece na podstawie art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619 z późn.zm.), zgodnie z zasadami celowości, gospodarności i oszczędności oraz zgodnie z wymogami racjonalnej gospodarki, o których mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o Polskiej Akademii Nauk;
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w sposób celowy i oszczędny;
- 4) ustalanie dla zastępcy dyrektora i kierowników jednostek organizacyjnych Biblioteki zakresów obowiązków i odpowiedzialności;
- 5) przedstawianie Radzie Naukowej do zaopiniowania projektów i wniosków w sprawach należących do zakresu jej działania oraz sprawozdań z działalności Biblioteki;
- 6) nadzór nad przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy, przepisów bhp oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 7) powoływanie rzecznika dyscyplinarnego spośród pracowników naukowych Biblioteki;
- 8) ustalenie sposobu i trybu przeprowadzania konkursów na poszczególne stanowiska naukowe;

- 9) racjonalna gospodarka środkami materialnymi;
- 10) wykonywanie w stosunku do pracowników Biblioteki czynności z zakresu prawa pracy zastrzeżone dla pracodawcy;
- 11) przedstawianie właściwym organom Polskiej Akademii Nauk planów perspektywicznych i okresowych preliminarzy budżetowych oraz rocznych sprawozdań z działalności Biblioteki;
- 12) wydawanie regulaminów, zarządzeń, instrukcji, ustalanie procedur wymaganych przepisami prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz prawa pracy.

§ 10

1. W sprawach dyscyplinarnych pracowników naukowych lub badawczo-technicznych orzekają w pierwszej instancji - komisja dyscyplinarna w Bibliotece w składzie trzech członków.
2. Szczegółowy tryb wyboru członków Komisji, o której mowa w ust. 1 ustala zebranie pracowników naukowych i pracowników badawczo-technicznych na wniosek dyrektora Biblioteki.
3. Członkowie Komisji są wybierani w tajnym głosowaniu przez pracowników naukowych Biblioteki przy udziale co najmniej połowy uprawnionych osób.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie uzupełniające.
5. W skład Komisji wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
6. Dyrektor Biblioteki ogłasza komunikat o składzie Komisji.

§ 11

1. W Bibliotece działa Rada Naukowa.
2. Rada Naukowa sprawuje nadzór naukowy nad działalnością Biblioteki i współdziała z dyrektorem. Do podstawowych jej zadań należy czuwanie nad poziomem naukowym pracy Biblioteki oraz nad rozwojem kadr.
3. Członków Rady Naukowej Biblioteki powołuje na wniosek dyrektora Biblioteki Prezes Akademii po zasięgnięciu opinii Wydziału I Nauk Humanistycznych i Społecznych Polskiej Akademii Nauk, na okres 4 lat.

§ 12

Do zakresu działania Rady Naukowej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie badań naukowych oraz ocena ich poziomu i przebiegu;
- 2) rozpatrywanie i opiniowanie projektów planów działalności naukowej Biblioteki;
- 3) akceptacja dorocznych sprawozdań z działalności Biblioteki;
- 4) opiniowanie wniosków w sprawach zawierania i rozwiązywania umów o pracę z pracownikami naukowymi;

- 5) ocena poziomu wydawnictw Biblioteki;
- 6) występowanie do władz Akademii w sprawach szczególnie ważnych potrzeb związanych z działalnością naukową Biblioteki;
- 7) rozpatrywanie innych spraw wynikających z obowiązujących przepisów lub zleconych przez organy Akademii oraz wniesionych pod obrady przez członka Rady Naukowej lub dyrektora Biblioteki.

§ 13

Zasady i tryb działania Rady Naukowej określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 14

Organem pomocniczym i doradczym dyrektora Biblioteki jest Kolegium, w skład którego wchodzi:

1. Zastępca dyrektora.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Biblioteki.

§ 15

Do zakresu działania Kolegium należy:

- 1) omawianie spraw związanych z realizacją podstawowych zadań Biblioteki, a w szczególności:
 - a) analiza realizacji planów pracy jednostek organizacyjnych Biblioteki, planów prac naukowo - badawczych oraz kształcenia i doskonalenia kadr;
 - b) okresowa analiza gospodarki finansowej i materiałowej oraz organizacji pracy;
 - c) analiza wyników pracy kadry bibliotecznej i innych pracowników;
 - d) analiza przebiegu wykonania uchwał, zarządzeń, poleceń organów Polskiej Akademii Nauk oraz innych spraw związanych z kierowaniem Biblioteką;
- 2) omawianie spraw związanych z bieżącym kierowaniem pracami;
- 3) omawianie spraw wniesionych pod obrady Kolegium z inicjatywy dyrektora lub członka Kolegium.

§ 16

1. Zebrania Kolegium zwołuje dyrektor Biblioteki.
2. Dyrektor Biblioteki może zapraszać na zebrania osoby spoza Kolegium, bezpośrednio zainteresowane przedmiotem obrad.
3. Obradom Kolegium przewodniczy dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik Biblioteki.

§ 17

Zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych Biblioteki określa zatwierdzony przez dyrektora regulamin organizacyjny.

§ 18

Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do statutu.

§ 19

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na podstawie zatwierdzonego przez Prezesa Akademii planu zadaniowego i skorelowanego z nim planu finansowego. Do czasu zatwierdzenia planu podstawę gospodarki finansowej stanowi projekt planu.
2. Obsługa finansowo – księgową Biblioteki jest prowadzona na zasadach określonych przez Prezesa Akademii.

§ 20

Zmiana Statutu Biblioteki następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Zatwierdził do Statutu wydawanego
w dniu 29 grudnia 2011 r.

