

ZAMAWIAJACY: POLSKA AKADEMIA NAUK, BIBLIOTEKA KÓRNICKA
ul. Zamkowa 5, 62-035, Kórnik woj. Wielkopolskie POLSKA
NIP 525-15-75-083 Regon 000325713 – 00213 GLN 5907628993408

Tel.: (+48) 61 817 00 81
e-mail: sekretariat.zamek@bk.pan.pl;
sekretariat.palac@bk.pan.pl
strona WWW: <http://www.bkpan.poznan.pl>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

436/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą Pzp”

na dostawę pn.:

**„Wykonanie, dostawa i montaż regałów przesuwanych i stacjonarnych do magazynu książek w Pałacu
Działyńskich w Poznaniu (Stary Rynek 78-79) oraz do magazynu książek w Kórniku (ul. Zamkowa 8)”**

Zatwierdzam:

11.08.2020

(data, podpis Kierownika Zamawiającego)

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
postępowanie numer 436/2020

„Wykonanie, dostawa i montaż regałów przesuwanych i stacjonarnych do magazynu książek w Pałacu Działyńskich w Poznaniu (Stary Rynek 78-79) oraz do magazynu książek w Kórniku (ul. Zamkowa 8)”

1. Zamawiający

POLSKA AKADEMIA NAUK, BIBLIOTEKA KÓRNICKA

Adres: ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik, woj. Wielkopolskie, POLSKA.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej w dalszej części tego dokumentu – *Ustawą Pzp* oraz aktów wykonawczych do *Ustawy Pzp*.
- 2.2 Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy Pzp*.
- 2.3 Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie Pzp oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) zwanej dalej „k.c.”.
- 2.4 W sprawach nieuregulowanych SIWZ (i odpowiednio ogłoszeniem), bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZ (odpowiednio ogłoszenia) w stosunku do *Ustawy Pzp*, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy *Ustawy Pzp*.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług pn.: Wykonanie, dostawa i montaż regałów przesuwanych i stacjonarnych do magazynu książek w Pałacu Działyńskich w Poznaniu (Stary Rynek 78-79) oraz do magazynu książek w Kórniku (ul. Zamkowa 8).
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia - załączniki nr 2 do SIWZ.
- 3.4 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ (wzór umowy).
- 3.5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień - kod CPV:

- 39131100-0 Regały archiwalne,
- 3.6. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą: opisy oferowanych regałów w postaci zdjęć, katalogów, opisów techniczny regałów - dokumentacji technicznej (w języku polskim), z których będzie wynikało, że oferowane regały posiadają parametry wymagane przez Zamawiającego (zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia) oraz załączyć certyfikaty zgodności na wyrób i atesty higieniczne oraz atest klasyfikacji ogniowej w zakresie niepalności:**
- Atest klasyfikacji ogniowej w zakresie niepalności;
 - atest higieniczny na wyrób tj. regały przejezdne i stacjonarne;
 - certyfikat zgodności na wyrób o spełnieniu wymagań bezpieczeństwa według normy PN-88/M-78321 lub równoważnej;
- 3.7. Uwaga – Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej przed złożeniem oferty.**
- Dokonanie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00 za uprzednim uzgodnieniem telefonicznym z pracownikiem odpowiednio dla danej lokalizacji:
- Pałac Działyńskich w Poznaniu (Stary Rynek 78-79) – Janina Martyna 531 785 081; Katarzyna Woźniak, 531 983 633
- Magazyn książek w Kórniku (ul. Zamkowa 8) – Urszula Dudziak 531 992 931; Katarzyna Woźniak, 531 983 633
- 3.8. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związaną z przedmiotem umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż cena brutto złożonej oferty.**
- 3.9. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 - miesięcznej gwarancji na archiwizacyjne przejezdne moduły regałowe i regały stacjonarne, ich montaż oraz sprawne działanie.**

4. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 4.1.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.2.** Na podstawie art. 36b ust. 1 *Ustawy Pzp* Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i wskazać nazwy (firmy) podwykonawców.

5. Art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw i usług.

6. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający posługuje się odwołaniem do części jedynie pomocniczo i w zakresie rozliczeń i wskazania różnych lokalizacji.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający określa następujący termin realizacji zamówienia: od zawarcia umowy:

- a) Pałac Działyńskich w Poznaniu – do dnia 30.11.2020 r.,
- b) Magazyn książek w Kórniku – do dnia 30.11.2020 r.

8. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Powołując się na art. 24aa. *Ustawy Pzp* Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten uchylał się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

9.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 *Ustawy Pzp*,

9.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

9.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

9.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

9.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

(1) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał / wykonuje należycie: **co najmniej 1 zamówienie na dostawę archiwizacyjnych przejezdnych i stacjonarnych modułów regałowych o sumie długości pólek użytkowych równej co najmniej ilości 2.000 metrów bieżących;**

9.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 9.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

9.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określonych w przepisie art. 22a *Ustawy Pzp*, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ust. 5 pkt 1 i 8 *Ustawy Pzp*.

9.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

9.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 9.2. musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie. 9.9.8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2,
- którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 *Ustawy Pzp*,
- wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 *Ustawy Pzp*.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

10.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Pkt 9 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

10.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 4 i 5 do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 i 5 do SIWZ**.

10.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.1.1.

10.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

10.2 **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP**, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

10.3 **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 *Ustawy Pzp*;
- d) Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających, iż dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- e) Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (odpowiednio z pkt 10.3. a), b) i c) SIWZ IDW) – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

10.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3 a-c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.4 tiret pierwsze i drugie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 10.4 stosuje się.

- 10.5 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 10.1 SIWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 *Ustawy Pzp* lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.6 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a *Ustawy Pzp*

kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 10.8 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez podmiot podpisujący oświadczenie. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez podmiot podpisujący zobowiązanie.
- 10.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 10.10 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 10.11 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie ważnego pełnomocnictwa.
- 10.12 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 10.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 10.7, 10.11 i 10.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją, których stron poświadczenie dotyczy.
- 10.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 10.15. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy:
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.);

11. Wyjaśnianie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.2. Zapytania należy kierować na adres Zamawiającego (POLSKA AKADEMIA NAUK, BIBLIOTEKA KÓRNICKA, ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik), e-mail: katarzyna.wozniak@bk.pan.pl z dopiskiem „Zapytanie do Specyfikacji. Pilne!”.
- 11.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.3.

- 11.5. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ, będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bkpan.poznan.pl>
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonana zmiana treści SIWZ, a także opublikowane odpowiedzi na pytania Wykonawców, stają się integralną częścią SIWZ.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 12.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w SIWZ i *Ustawie Pzp*.
- 12.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną- POLSKA AKADEMIA NAUK BIBLIOTEKA KÓRNICKA, ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik, tel. (+48) 531 983 633, e-mail: sekretariat.zamek@bk.pan.pl
- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 12.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 12.5. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
- mgr Katarzyna Woźniak- Zastępca Dyrektora PAN Biblioteki Kórnickiej, tel. nr: (+48) 531 983 633 w zakresie procedury i przedmiotu zamówienia,
- 12.6. Adres do korespondencji:
Polska Akademia Nauk Biblioteka Kórnicka, ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik (Sekretariat).

13. Wymagania dotyczące wadium

- 13.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie
- 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
- 13.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Ważność wadium wynosi **30** dni. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
- 13.4 Oznaczenie beneficjenta składanych gwarancji wadialnych:
POLSKA AKADEMIA NAUK,
Adres: Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa
- 13.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, o numerze **75 1130 1017 0020 1462 9420 0019** z adnotacją: **Wadium w przetargu - postępowanie nr 436/2020**, a dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokonanie przelewu) załączyć do oferty. Wadium

uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza przedłożenie wydruku potwierdzenia wykonania przelewu wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej (bez stempla banku) jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem na rachunek Zamawiającego), z uwzględnieniem informacji zawartych w punkcie 15.4. niniejszej specyfikacji.

- 13.6 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź, oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć w osobnej kopercie wraz z ofertą.
- 13.7 Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane będzie na rachunku bankowym.
- 13.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.14.
- 13.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt. 13.8., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.13 Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie oraz winno zwierać zobowiązanie do wypłaty pełnej kwoty wadium w okolicznościach wskazanych w pkt 13.14 i 13.15. (art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 *Ustawy Pzp*). Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest wadium.
- 13.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a *Ustawy Pzp*, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 *Ustawy Pzp*, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 *Ustawy Pzp*, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 *Ustawy Pzp*, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.15 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano),
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.16 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.
- 13.17 Zobowiązanie gwaranta dot. zapłaty wadium, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać innych zastrzeżeń Gwaranta, w szczególności dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać wszelkie inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.

- 13.18 Wymóg formalny dokumentu gwarancyjnego - Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

14. Termin związania ofertą

- 14.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie powoduje utraty wadium.
- 14.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 15.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.3 Oferta powinna być napisana czytelnie trwałą techniką.
- 15.4 Oferta, jej załączniki oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 15.5 Strony oferty, jej załączników oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny posiadać numerację. Oferta powinna zawierać spis treści. Wszelkie zmiany w treści oferty, oświadczeń i ww. dokumentów (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do ich podpisania.
- 15.6 Wykonawca składa w ramach oferty i jej załączników:
- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ,
 - 2) Opisy oferowanych regałów w postaci zdjęć, katalogów, opisów techniczny regałów - dokumentacji technicznej (w języku polskim), z których będzie wynikało, że oferowane regały posiadają parametry wymagane przez Zamawiającego (zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia) oraz załączyć certyfikaty zgodności na wyrób i atesty higieniczne oraz atest klasyfikacji ogniowej w zakresie niepalności:
 - Atest klasyfikacji ogniowej w zakresie niepalności;
 - atest higieniczny na wyrób tj. regały przejezdne i stacjonarne;
 - certyfikat zgodności na wyrób o spełnieniu wymagań bezpieczeństwa według normy PN-88/M-78321 lub równoważnej;

- 3) Aranżację rozmieszczenia regałów w poszczególnych pomieszczeniach – w formie papierowej formatu A3 - w sposób maksymalnie wykorzystujący powierzchnię pomieszczenia, z uwzględnieniem przepisów BHP oraz dostępu do okien i grzejników wraz z kalkulacją metrów bieżących dla każdego z pomieszczeń,
 - 4) Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 i 5** do SIWZ,
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (Wzór wg **załącznika nr 8** do SIWZ).
- 15.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).
- 15.8 Wykonawca do oferty powinien załączyć potwierdzenie wniesienia wadium na warunkach określonych w pkt 13 IDW.
- 15.9 Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 15.10 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Polska Akademia Nauk Biblioteka Kórnicka ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik.

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Wykonanie, dostawa i montaż regałów przesuwnych i stacjonarnych do magazynu książek w Pałacu Działyńskich w Poznaniu (Stary Rynek 78-79) oraz do magazynu książek w Kórniku (ul. Zamkowa 8)” – post. nr 436/2020

Nie otwierać przed 19.08.2020 r. godz. 10:05”

- 15.11 Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 15.12 Oferty wysłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres Zamawiającego.
- 15.13 Pierwszą stroną oferty powinien stanowić formularz ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 15.14 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r., poz. 1010 ze zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności).
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- 15.15 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.
- 15.16 Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 k.c., czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

16. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do **dnia 19.08.2020 r. do godz. 10:00** w siedzibie **w Kórniku: Polska Akademia Nauk Biblioteka Kórnicka ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik (Sekretariat – Zamek Kórnicki)**.

16.1 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 16.1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.08.2020 r. o godz. 10:05** w siedzibie **w Kórniku: Polska Akademia Nauk Biblioteka Kórnicka ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik (Sekretariat – Zamek Kórnicki)**.

16.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W celu dochowania wymaganych zasad bezpieczeństwa w związku z ryzykiem zarażenia się koronawirusem COVID-19, przed przybyciem na sesję otwarcia ofert do siedziby Zamawiającego - należy do godz. 9:00 w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert, zgłosić chęć uczestnictwa w sesji otwarcia ofert na adres: sekretariat.zamek@bk.pan.pl. Jeżeli do wyznaczonej godziny w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert nie będzie zgłoszeń co do woli wzięcia udziału w sesji otwarcia ofert, Zamawiający w wyznaczonym terminie otworzy oferty bez udziału osób zewnętrznych i niezwłocznie po sesji otwarcia ofert, przekaze informacje, o których mowa w pkt 16.5. Posiadanie środków ochrony osobistej (maski, rękawice) osób zewnętrznych uczestniczących w sesji otwarcia ofert leży po ich stronie.

16.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://www.bkpan.poznan.pl>) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.4 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 16.1, zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

17.1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

17.2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 k.c. i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, w tym wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich przewidzianych postanowieniami Załącznika nr 1 do SIWZ – Wzoru Umowy.

17.3. Wykonawca skalkuluje cenę oferty jako cenę ryczałtową, wyliczoną na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia. Skalkulowana cena musi obejmować pełny zakres dostaw niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. W kalkulacji ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty wszelkich prac koniecznych do wykonania ze względu na zasady wiedzy technicznej, rygory technologiczne i obowiązujące przepisy prawa.

Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę:

- netto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- wartość podatku VAT,
- cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

17.4 Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w złotych polskich (do drugiego miejsca po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym należny podatek VAT.

17.5 Cena brutto zawiera stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) zwanej również „Ustawą o VAT”. Według ustaleń Zamawiającego stawka podatku VAT wynosi 23% lecz ostateczne ustalenie właściwej stawki jest obowiązkiem Wykonawcy.

- 17.6 Cena ofertowa obliczona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 17.7 W całkowitej cenie ofertowej powinny być zawarte wszelkie ponoszone przez Wykonawcę obciążenia publiczno- prawne, w tym cła, podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę.
- 17.8 Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
- 17.9 Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.10 Umowa będzie zawarta na całość prac (dostaw) określonych w przedmiocie zamówienia.
- 17.11 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
- 17.12 Zgodnie z art. 91 ust. 3a *Ustawy Pzp*, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.13 Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
- 17.14 Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
- 1) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- 17.16. W przypadku, gdy cena po przecinku wynosi zero groszy Wykonawca nie ma obowiązku określania ceny zgodnie z powyższą zasadą.
- 17.17. Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy o VAT dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, oblicza cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto, Zamawiający w takim przypadku zastosuje postanowienia. ust. 7.
- 17.18. Wykonawca zagraniczny, w przypadku dostawy objętej przepisami ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz. U. z 2019 r. poz. 1169 z późn. zm.), kalkuluje cenę oferty bez uwzględnienia należnych w Polsce należności przywozowych (cło). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku uiszczenia należności przywozowych, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny należności przywozowe, które miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku uiszczenia opłat przywozowych, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku uiszczenia tychże opłat, oraz wskazując ich wartość bez kwoty opłat przywozowych (cło).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

18.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

- a) cena – cena za 1 mb - waga 60 %,
- b) liczba metrów bieżących półek użytkowych – waga 20 %
- c) aranżacja – waga 20 %,

18.2 Dla celów porównawczych, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

18.3 W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający dokona ich oceny na podstawie informacji wskazanych w formularzu ofertowym, w ramach następujących kryteriów

- a) uśredniona cena brutto za 1 mb półek (C) - waga kryterium 60%
oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = (C_{\min}/C_n) \times 60$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa oferowana cena za jeden metr bieżący

C_n – cena oferty badanej

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku.

- b) liczba metrów bieżących półek użytkowych (M_b) – waga kryterium 20%

Zasady przyznawania punktów:

$$M_b = \text{Liczba punktów} = \frac{M_{bo}}{M_{\max}} \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$M_{\max}$ - najwyższa liczba metrów bieżących półek użytkowych spośród wszystkich ofert

M_{bo} - liczba metrów bieżących półek użytkowych badanej oferty

M_b - liczba punktów za kryterium liczba metrów bieżących półek użytkowych.

- c) aranżacja pomieszczeń i ocena jakości zaproponowanych materiałów – waga kryterium – 20% (A)

Oferty oceniane będą przez każdego z członków komisji przetargowej na indywidualnych kartach ocen, a następnie obliczona będzie średnia arytmetyczna.

Zasady oceny:

- propozycja na minimalnym akceptowalnym poziomie – 1-5 pkt,
- propozycja zawierająca pojedyncze dodatkowe rozwiązania optymalizujące ofertę, materiały na poziomie wyższym niż minimalny akceptowalny – 6-10 pkt,
- propozycja na bardzo dobrym poziomie, zawierająca optymalne rozwiązania aranżacyjne, bez uwag ze strony członków komisji, zawierająca bardzo dobrej jakości materiały – 11-15 pkt,
- propozycja na bardzo dobrym poziomie zawierająca dodatkowe elementy optymalizujące poziom aranżacji i podnoszące poziom ergonomiczności, materiały na najwyższym dostępnym poziomie – 16-20 pkt

Oferta, która otrzyma najwyższą średnią arytmetyczną otrzyma 20 pkt, a pozostałe proporcjonalnie mniej wg następującego wzoru:

$$LP = \text{Liczba punktów} = \frac{LP_{bo}}{LP_{\max}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

$LP_{\max}$ - najwyższa liczba punktów spośród wszystkich ofert

LP_{bo} - liczba punktów badanej oferty

LP - liczba punktów za kryterium aranżacja

18.4 Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według Wzoru:

$K = C + M_b + A$ gdzie:

C – liczba punktów za kryterium: cena jednostkowa 1 metra bieżącego półki użytkowej,

M_b – liczba punktów za kryterium: liczba metrów bieżących półek użytkowych,

A – liczba punktów za kryterium: aranżacja i jakość zaproponowanych materiałów.

18.5 Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18.6 Tryb badania i oceny ofert.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp dokona poprawienia omyłek w zakresie ceny w ten sposób, że jeżeli cena ofertowa (brutto) podana liczbą, nie będzie odpowiadała cenie ofertowej (brutto) podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ofertową (brutto) podaną słownie.

18.7 Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów oraz złożenia pełnomocnictw.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3a Ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w ciągu 5 dni po dniu otrzymania wezwania:

- a) informacji niezbędnych do uzupełnienia umowy, w tym pozostawionych, zgodnie ze wzorem umowy, woli Wykonawcy (m.in. dane osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy),
- b) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy konsorcjum - w przypadku podmiotów tworzących konsorcja,

- d) polisę OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty.

UWAGA:

- kopia dokumentu wymienionego w podpunkcie c) musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 20.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.
- 20.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.3 Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **5%** całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione w terminie 5 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt. 19. niniejszej specyfikacji. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia we wskazanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający wyznaczy ostateczny termin na wniesienie zabezpieczenia (nie dłuższy niż 3 dni), którego niedotrzymanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca odmówił wniesienia zabezpieczenia, tym samym odstąpił od zawarcia Umowy.
- 20.4 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.5 Oznaczenie beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- POLSKA AKADEMIA NAUK**
Adres: Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa
- 20.6 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 oraz w art. 150 ust. 3 *Ustawy Pzp*.
- 20.7 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numerze: **75 1130 1017 0020 1462 9420 0019** tytułem „**ZNWU - postępowanie nr 436/2020.**”
- 20.8 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.9 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez wykonawców, ważność gwarancji powinna obowiązywać:
- od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane dla całości kwoty zabezpieczenia,

- 20.10 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 20.11 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.4 niniejszej specyfikacji pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 20.12 Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia pod warunkiem, że zostało ono należycie wykonane, czego potwierdzeniem będzie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy przedmiotu umowy.
- 20.13 Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
- 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), Beneficjenta gwarancji/poręczenia, gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5) uprawnienie beneficjenta do dokonania wypłaty zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 20.17 - w przypadku okoliczności tam wskazanych.
- 20.14 Dokument gwarancji lub poręczenia powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Beneficjenta wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania żądania. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Beneficjenta dodatkowych warunków (np. żądania przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, bądź żądania przedłożenia dodatkowych dokumentów, poza dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty). Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle gwarancji/poręczenia winno być prawo polskie, a sądem właściwym, sąd miejscowo właściwy według siedziby Beneficjenta.
- 20.15 Uprawnienie Beneficjenta do dokonania wypłaty, o której mowa w pkt 20.14, powinno wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.

21. Zawarcie i zmiana umowy

- 21.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załączonym do specyfikacji wzorem określonym w Załączniku do specyfikacji i na warunkach w nim określonych.
- 21.2 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach opisanych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 21.3 Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy ma obowiązek udokumentować zaistniałe okoliczności stanowiące przesłanki do zmiany umowy.
- 21.4 Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja, co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.
- 21.5 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.6 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp.

22. Środki ochrony prawnej

- 22.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy, jak dla postępowań **poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.**
- 22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.

23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Akademia Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, zp@pan.pl;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Polskiej Akademii Nauk, iod@pan.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego/dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ „**Wykonanie, dostawa i montaż regałów przesuwnych i stacjonarnych do magazynu książek w Pałacu Działyńskich w Poznaniu (Stary Rynek 78-79) oraz do magazynu książek w Kórniku (ul. Zamkowa 8)**” – znak sprawy nr **436/2020**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp lub ustawę z dnia 13 października 2016 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 ze zm.) lub inne przepisy prawa lub umowy zawarte przez zamawiającego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych administratora danych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana i z którym Zamawiający zawrze umowę - także art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Załączniki:

- Wzór umowy - Załącznik nr 1,
- Opis przedmiotu zamówienia wraz z rzutami pomieszczeń - Załącznik nr 2,
- Formularz ofertowy - Załącznik nr 3,
- Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 4,
- Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik Nr 5,
- Wykaz dostaw - Załącznik nr 6,
- Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 7,
- Wzór zobowiązania – Załącznik nr 8.