

Kórnik, dnia 11.08.2020 r.

**Do Wykonawców
Przeглядów stanu technicznego
obiektów budowlanych należących
do Polskiej Akademii Nauk**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

PAN Biblioteka Kórnicka przeprowadza postępowanie mające na celu wyłonienie wykonawcy usługi pn.: „**Kontrola okresowa polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego (przeгляд techniczny): kontrola półroczna, roczna oraz pięcioletnia obiektów budowlanych będących w zasobie nieruchomości PAN Biblioteki Kórnickiej, położonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej**”.

- I. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) tj. wartości zamówienia nieprzekraczającego wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 Euro.
- II. Kontrolę obiektów należy przeprowadzić w oparciu o art. 62 ust.1 Ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 poz.290), § 4, 5 i 6 rozporządzenia MSWiA z dnia 16.08.1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. z 1999 r. nr 74 poz. 836), art. 23 Ustawy o charakterystyce energetycznej budynków (Dz.U. 2014 poz. 1200) – **wykaz obiektów przeznaczonych do kontroli wraz z określeniem rodzaju kontroli stanowi załącznik nr 2.**
(Zlecenie nie obejmuje przeгляdu stanu technicznego przewodów kominowych oraz stanu technicznego systemu ogrzewania; przeгляdy te zostały wykonane na podstawie odrębnego zlecenia - protokoły z tych przeглядów dostępne są w Bibliotece Kórnickiej)
- III. Z przeprowadzonych kontroli należy sporządzić dokumentację pokontrolną w formie protokołów z kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną w wersji papierowej – 2 egz. oraz elektronicznej – 1 x płyta cd (w wersji edytowalnej i pdf). Wzór protokołu kontroli przekazuje Zamawiający (**załącznik nr 3**).
- IV. Protokoły sporządzone w wyniku kontroli powinny zawierać określenie:
 1. stanu technicznego elementów objętych kontrolą,
 2. stopnia zużycia lub uszkodzenia elementów objętych kontrolą,
 3. orientacyjnego zakresu robót remontowych do wykonania (przedmiaru), szacunkowego kosztu i kolejności ich wykonania (z określeniem stopnia pilności ich wykonania),
 4. zakresu nie wykonanych robót remontowych zaleconych do realizacji w protokołach z poprzedniej kontroli okresowej półrocznej /rocznej /pięcioletniej, listy istniejących i brakujących dokumentów technicznych dla każdego budynku/budowli/lokalu osobno mając na uwadze postanowienia art. 63 ust. 1 ustawy Prawo budowlane.
- V. Zamawiający wymaga zachowania przez Wykonawcę w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

- VI.** Wykonawca sprawdzi zalecenia z poprzedniej kontroli, o ewentualnych nieprawidłowościach poinformuje Zamawiającego.
- VII.** W przypadku braku książki obiektu budowlanego, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego w postaci wykonania zbiorczego zestawienia.
- VIII.** Informacje dodatkowe.

1) Termin realizacji zamówienia :

Wymagany termin realizacji zamówienia – zakończenie kontroli okresowej do 30.09.2020 r.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca będzie dysponować personelem technicznym, w tym osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności wynikające z przepisów Prawa Budowlanego, w szczególności:
- 1.1. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych, obejmującą swym zakresem przeprowadzanie kontroli okresowych stanu technicznego obiektów budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
 - 1.2. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, obejmującą swym zakresem przeprowadzanie kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznych i piorunochronowych lub posiadającą kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń i instalacji elektrycznych, zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
 - 1.3. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, obejmującą swym zakresem przeprowadzanie kontroli stanu technicznego w zakresie sieci i instalacji wod-kan, gazowych, instalacji p.poż. i wentylacyjnych, zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
 - 1.4. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej lub kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń wytwarzających, przetwarzających i zużywających ciepło oraz innych urządzeń energetycznych.

W/ w osoby muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 lipca 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2005, Nr 141, poz. 1189).

X. Osoba upoważniona do kontaktów:

Mirosław Kwieciński, nr tel. 531 983 348, e-mail: miroslaw.kwiecinski@bk.pan.pl

Katarzyna Woźniak, nr tel. 531 983 633, e-mail: katarzyna.wozniak@bk.pan.pl

XI. Sposób przygotowania oferty:

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
- b) Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
- c) Oferta winna zawierać:
 - wypełniony formularz oferty - **załącznik nr 1**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający umieści treść wyjaśnienia na swojej stronie internetowej bez podawania źródła zapytania.

XII. Oferowana cena

1. Podana w ofercie cena (formularz ofertowy – **załącznik nr 1**) musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia o zamówieniu i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (do drugiego miejsca po przecinku).
2. Należy podać podatek VAT – 23% za wykonane usługi.
3. Podatek VAT powinien zostać naliczony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 5 kwietnia 2004 r. nr 54, poz. 535).
4. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny w szczególności określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na: 1) art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.); 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o Narodowym Banku Polskim (t.j. Dz. U z 2005 r. Nr 1 poz. 2 z późn. zm.).

Kryteria wyboru oferty:

- 1) cena (C) – 100%

Opis kryterium oceny ofert

Dla celów porównawczych, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

- a) Cena – max 100 pkt

Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za wykonanie zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

C_{min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę brutto,

C_{bad} – oznacza cenę brutto zaproponowaną w badanej ofercie,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”.

Podstawy odrzucenia ofert i wykluczenia Wykonawcy,

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie IX ogłoszenia o zamówieniu.

XIII. Ocena oferty

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować spełnienie w/w warunków oraz najniższa cena.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Inne istotne postanowienia dotyczące zamówienia.

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców, tj.:
 - oczywistych omyłek pisarskich;
 - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz do odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny. Z tytułu odstąpienia Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie ani roszczenie, w szczególności z tytułu przygotowania oferty.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu oferty tylko do wybranego obszaru zdefiniowanego w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu w ramach procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności zwrot kosztów z tytułu przygotowania Oferty.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą postanowień umowy, w tym ceny ofertowej.
- f) Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

XIV. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w sekretariacie Biblioteki Kórnickiej, ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik **do dnia 2.09.2020 r. do godz. 10:00.**
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.

- 3) **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik w dniu 2.09.2020 roku o godzinie 10.05.**

XV. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert:

- 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
- 2) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
złożenia kserokopii dokumentów potwierdzających uprawnienia osób, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę listą osób, złożoną w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IX ogłoszenia o zamówieniu.

Wymagane dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą.

1. Ofertę należy złożyć według załączonego do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu wzoru stanowiącego ofertę cenową (formularz ofertowy – **załącznik nr 1**) oraz zestawienia obiektów (karty przeglądów rocznych i pięcioletnich **załącznik nr 2**).
2. Wykonanie dodatkowych kontroli okresowych stanu technicznego w stosunku do obiektów nie wyszczególnionych w **załączniku nr 2** nie daje Wykonawcy podstaw do wystawienia faktury i żądania zapłaty za nią. Koszt tych robót będzie obciążał wyłącznie Wykonawcę.
3. **Lista osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy - załącznik nr 7** niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli oferta nie została podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji w KRS/CEiDG. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu stanowią:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – zestawienie obiektów – karta przeglądów /rocznych
- Załącznik nr 3 – wzór protokołu kontroli
- Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru
- Załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 6 – wzór umowy
- Załącznik nr 7 – lista osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy