



- c) samochód zastępczy dostępny w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania (na czas naprawy, przeglądu przedłużającego się ponad 4 godziny lub w przypadku likwidacji szkody ubezpieczeniowej); w dni robocze i wolne od pracy, bez ograniczeń czasowych, z gwarancją zapewnienia samochodu o porównywalnych parametrach, roczniku nie starszym niż rok od samochodu będącego w dyspozycji Zamawiającego, Wykonawca dostarczy samochód do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego;
  - d) obsługa serwisowa - naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne oraz blacharsko – lakiernicze w stacjach obsługi z gwarancją oryginalnych części, obowiązkowe przeglądy rejestracyjne, przeglądy okresowe wymagane przez producenta i gwaranta, zapewnienie co najmniej jednej stacji obsługi na terenie do 30 km od miasta Kórnik (napraw, przeglądów, badań technicznych, wymiana oleju, serwis klimatyzacji, wymiana wycieraczek, żarówek itp.);
  - e) serwis ogumienia – (w przypadku opon sezonowych) wymiana sezonowa opon przed każdym sezonem (opony letnie i zimowe uznanego producenta, tzn. dla samochodu o parametrach określonych w opisie przedmiotu zamówienia w standardzie), składowanie opon nieużytkowanych. Ponadto opony powinny zapewnić odpowiednio do klasy samochodu poziom standardu bezpieczeństwa. Opony powinny być wymieniane adekwatnie do zużycia, jednak nie rzadziej niż po przejechaniu 40 tysięcy km;
  - f) usługa holowania samochodu;
  - g) karty serwisowe, administrowanie systemem serwisowym. Poprzez administrowanie systemem serwisowym, Zamawiający rozumie w szczególności następujące czynności: prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji wynajmowanego pojazdu, informowanie Zamawiającego o konieczności dokonania planowanych czynności serwisowych;
  - h) stacja obsługi oferowanego samochodu na terenie do 30 km od miasta Kórnik.
- 8) Zamawiający ponosi koszty i opłaty związane z bieżącym użytkowaniem pojazdu: koszty paliwa, mycia pojazdu, wymiany lub uzupełnienia płynu do spryskiwaczy, opłaty za korzystanie z parkingów i autostrad, naprawy związane z rażącym zaniedbaniem przez Zamawiającego w zakresie użytkowania pojazdu.
- 9) Samochód będzie wykorzystywany do przewozu osób, zbiorów bibliotecznych, eksponatów, materiałów biurowych. Kierowcami samochodu będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
- 10) Pozostałe wymogi formalne:
- a) przystępując do postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie warunki opisane w zapytaniu ofertowym;
  - b) nie dopuszcza się udziału podwykonawców;
  - c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, ofert częściowych, nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**  
**48 miesięcy** od dnia protokolarnego przekazania samochodu.
5. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**  
okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 1) ofertę mogą złożyć Wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek dotyczący:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą przynajmniej 1 dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie podobnego zamówienia (np. referencje), tj. wykonania przynajmniej 1 umowy polegającej na najmie długoterminowym samochodu, trwającej min. 12 miesięcy.

**Brak w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty bez rozpatrywania.**

- 2) Dokumenty, o których wyżej mowa, Wykonawca składa w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

- 1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 2) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [sekretariat.zamek@bk.pan.pl](mailto:sekretariat.zamek@bk.pan.pl), [katarzyna.wozniak@bk.pan.pl](mailto:katarzyna.wozniak@bk.pan.pl).
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego drogą elektroniczną od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-15.00, jednak nie później niż do upływu terminu składania ofert.
- 4) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest pani Katarzyna Woźniak [katarzyna.wozniak@bk.pan.pl](mailto:katarzyna.wozniak@bk.pan.pl), tel. 531 983 633.

**8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do zaproszenia.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 6) Oferta powinna zawierać:
  - a) wszystkie dokumenty wymienione jako warunek udziału w postępowaniu oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane zapytaniem ofertowym, w tym w szczególności wypełniony załącznik nr 2 do zaproszenia;
  - b) ogólne warunki umowy najmu;
  - c) tabelę opłat i taryf;
  - d) specyfikację samochodu.
- 7) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

**9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 1) Podpisaną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście; adres: **PAN Biblioteka Kórnicka – Zamek w Kórniku (sekretariat), ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik;** na kopercie należy umieścić dopisek: „Oferta w postępowaniu na wynajem długoterminowy samochodu osobowo-towarowego (typ: kombivan) na potrzeby PAN Biblioteki Kórnickiej”.

- 2) Termin składania ofert: do dnia ~~27 grudnia~~ *6 grudnia 2019* r. godz. 10.00.

- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

*27.11.2019*  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
PAN Biblioteki Kórnickiej

*mgr Katarzyna Woźniak*

- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5) O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 1) Wartość najmu jest stała, nie podlega zmianom i obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający.
- 2) Oferta musi zawierać cenę jednostkową brutto w złotych za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. za jeden miesiąc najmu samochodu, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 3) **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie koszt najmu za jeden miesiąc wraz z pozostałymi kosztami operacyjnymi, określony kwotowo, zgodnie z załącznikiem nr 1 – formularz ofertowy.**
- 4) **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto za każdy przekroczony kilometr ponad ustalony limit kilometrów zgodnie z załącznikiem nr 1 – formularz ofertowy.**
- 5) Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji umowy najmu i nie będą podlegały waloryzacji z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

#### 11. KRYTERIA OCENY OFERT.

- 1) W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający dokona ich oceny na podstawie informacji wskazanych w formularzu ofertowym, w ramach następujących kryteriów:
  - a) cena brutto za 1 miesiąc najmu (C) - waga kryterium 80%  
oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 80 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:  
$$\text{Wartość punktowa} = (C_{\min}/C_n) \times 80$$
  
gdzie:  
C<sub>min</sub> – najniższa oferowana cena za jeden miesiąc spośród złożonych ofert  
C<sub>n</sub> – cena oferty badanej  
Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku.
  - b) cena brutto za każdy przekroczony kilometr ponad ustalony limit kilometrów (K) – waga kryterium 6%  
$$\text{Wartość punktowa} = (K_{\min}/K_n) \times 6$$
  
gdzie:  
K<sub>min</sub> - najniższa oferowana cena za jeden kilometr  
K<sub>n</sub> – cena za jeden kilometr oferty badanej
  - c) moc silnika (M) – waga kryterium 7 %  
Zasady przyznawania punktów w kryterium moc silnika (M):  
od 110-120 KM – 3 pkt.  
120-130 KM – 5 pkt.  
od 131 KM - 7 pkt.
  - d) średnie zużycie paliwa w cyklu mieszanym (P) – waga kryterium 7%  
Zasady przyznawania punktów w kryterium średnie zużycie paliwa (P):  
od 7,1 l do 8 l/100 km – 1 pkt  
od 6,5 l do 7 l/100 km – 4 pkt  
poniżej 6,5 l/100 km – 7 pkt.  
Zamawiający nie dopuszcza ofert o średnim zużyciu paliwa większym niż 8 l/100 km

2) **Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane wg wzoru:  
 $C+K+M+P = \text{max. 100 pkt.}$**

- 3) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu oraz uzyska największą sumę punktów.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej liczbie punktów, wówczas decydującym kryterium będzie cena brutto za 1 miesiąc najmu.
- 6) Jeżeli, pomimo postanowień pkt. 5 wybór oferty dalej nie będzie możliwy, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie.
- 7) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. **INFORMACJE DODATKOWE:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 3) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający pisemnie lub e-mailem zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach przeprowadzonego postępowania oraz poinformuje o wyniku postępowania na stronie internetowej Biblioteki Kórnickiej.

13. **ZAWARCIE UMOWY:**

- 1) Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku nr 3** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14. **W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH ZAPROSZENIEM STOSUJE SIĘ OBOWIAZUJĄCE PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO.**

15. **ZALĄCZNIKI:**

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy.

DYREKTOR  
PAN Biblioteki Kórnickiej  
Prof. dr hab. Tomasz Jasinski

Kórnik, 12.11.2019 r.