

ZAMAWIAJACY: POLSKA AKADEMIA NAUK, BIBLIOTEKA KÓRNICKA  
Ul. Zamkowa 5 62-035 Kórnik  
woj. wielkopolskie  
POLSKA  
NIP 525-15-75-083 Regon 000325713 - 00213

Tel./fax: (+48) 61 817 00 81  
Fax: (+48) 61 817 19 30  
e-mail: sekretariat.zamek@bk.pan.pl  
strona WWW:  
<http://www.bkpan.poznan.pl>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 12/2018

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

(IWZ)

DLA ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w rozdziale VI art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej Ustawą

pn.

**„Całodobowa ochrona osób i mienia w Zamku w Kórniku oraz ochrona obiektów (ul. Zamkowa 5 i 8 w Kórniku) przez monitorowanie wizyjne systemu dozoru telewizyjnego (CCTV), monitorowanie sygnałów z zabezpieczeń elektronicznych (SSNiW) oraz interwencji grup patrolu interwencyjnego”**

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
PAN Biblioteki Kórnickiej

Prof. dr hab. Tomasz Jasiński

1.02.2018 r.

(data, podpis Kierownika Zamawiającego)

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

postępowanie numer 12/2018

**„Całodobowa ochrona osób i mienia w Zamku w Kórniku oraz ochrona obiektów (ul. Zamkowa 5 i 8 w Kórniku) przez monitorowanie wizyjne systemu dozoru telewizyjnego (CCTV), monitorowanie sygnałów z zabezpieczeń elektronicznych (SSNiW) oraz interwencji grup patrolu interwencyjnego”.**

### 1. Zamawiający

**POLSKA AKADEMIA NAUK, BIBLIOTEKA KÓRNICKA**

**Adres: Ul. Zamkowa 5 62-035 Kórnik woj. wielkopolskie POLSKA**

Adres strony internetowej: <http://www.bkpan.poznan.pl>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 2-4 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o szacunkowej wartości mniejszej niż kwota określona w rozdziale VI art. 138 g ust. 1 pkt 1) Ustawy.

W sprawach nieuregulowanych IWZ (i odpowiednio ogłoszeniem), bądź w sytuacji rozbieżności zapisów IWZ (odpowiednio ogłoszenia) w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Całodobowa ochrona osób i mienia w Zamku w Kórniku”.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności następujące elementy:

Całodobowa ochrona osób i mienia w Zamku w Kórniku w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2213), tj. stała (całodobowa) bezpośrednia ochrona fizyczna Zamku w Kórniku, ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik, polegająca na wykonywaniu zadań ochronnych zgodnie z uzgodnionym Planem Ochrony obiektu:

- zapewnianiu ochrony mienia i osób przebywających w obiekcie,
- niedopuszczaniu do przebywania na terenie obiektu osób nieuprawnionych,
- przeciwdziałaniu kradzieżom, napadom i innym zakłóceniom spokoju i porządku,
- natychmiastowym podejmowaniu działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych innych zdarzeń losowych,
- dokonywaniu obchodów wewnętrznych chronionego obiektu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe,
- kontrolowaniu legalności wnoszenia z i wnoszenia do budynku sprzętów, urządzeń, przedmiotów,
- wydawaniu i przyjmowaniu kluczy do pomieszczeń oraz prowadzeniu stosownej ewidencji,
- w sytuacjach szczególnych - ścisłej współpracy z Grupą Interwencyjną i służbami publicznymi: Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, itp.,
- wykonywaniu innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zamawiającego,
- niezwłocznym informowaniu kierownictwa Zamawiającego o nieprawidłowościach, awariach oraz o wszystkich okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu i codziennym pisaniu meldunku z przebiegu służby w Książce służby (Książkę służby zapewnia Wykonawca. Wypełnione książki służby przekazywane są Zamawiającemu),

- nadzorze i obsłudze wewnętrznych central alarmowych,
- prowadzeniu odpowiedniej dokumentacji ochronnej.
- Monitoringu wizyjnym Zamku w Kórniku przy ul. Zamkowej 5 oraz dla budynku magazynowego w Kórniku przy ul. Zamkowej 8, realizowanym w dni robocze od godz. 16.00 do 7.00 oraz całodobowo w dni świąteczne, soboty, niedziele oraz w dni zamknięcia Zamku dla Zwiedzających.
- Całodobowym, we wszystkie dni tygodnia, monitoringu SSWiN zamontowanego w Zamku w Kórniku przy ul. Zamkowej 5 oraz w budynku magazynowym w Kórniku przy ul. Zamkowej 8.
- Interwencji patrolu interwencyjnego w następstwie zdarzeń wymagających interwencji (maksymalnie 10 interwencji w skali całej umowy rozliczanych powykonawczo – po każdej interwencji- na koniec miesiąca, w którym dokonano interwencji).

Wymagana obsada osobowa posterunków wynosi, minimum 1 pracownik na zmianę.

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

Wykonawca do wykonywania usług zatrudni pracowników ochrony:

- posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań objętych zamówieniem, potwierdzoną odpowiednim orzeczeniem lekarskim,
- wyposażonych w jednolite, estetyczne, czyste umundurowanie i odznaki służbowe (identyfikatory),
- **Wykonawca zapewni, aby wszyscy delegowani do realizacji zamówienia pracownicy ochrony, pełniący służbę w obiekcie Zamawiającego (wymagane min. 4 osoby) byli wpisani na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.**

Usługa ochrony wykonywana będzie przez osoby nieposiadające broni, nieskazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz odpowiednio przeszkolone.

Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiedzialność.

### 3.3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień - kod CPV:

79710000-4 Usługi ochroniarskie

### 3.4.

- 1) Zamawiający, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby czynności wykonywane u Zamawiającego przez pracowników ochrony, polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.) w pełnym wymiarze czasu pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r., poz. 847 z późn. zm.), przez cały okres realizacji zamówienia.  
Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących zadania patrolu interwencyjnego.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania złożenia przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, pod rygorem sankcji określonych w umowie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane

poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1), uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w załączniku nr 1 do IWZ (wzór umowy).

#### **4. Podwykonawcy.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, pod warunkiem posiadania przez podwykonawcę ważnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w pkt 9.2.1 IWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza o nich informacje w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1. lit. a) oraz składa dokumenty, o których mowa w pkt 10.1. lit. b), e), f), g) dotyczące tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 Ustawy i pkt 9.4. IWZ, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie i dokumenty, o których mowa w ust. 3 dotyczące tego podwykonawcy.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. W związku z faktem, że przedmiotowe zamówienie na usługi, ma być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## **5. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Na podstawie art. 36b ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i wskazać nazwy (firmy) podwykonawców.
7. W odniesieniu do okoliczności dotyczących następujących elementów procedury Zamawiający przewiduje odpowiednie zastosowanie wskazanych poniżej przepisów Ustawy prawo zamówień publicznych:
  - a) wyjaśniania treści oferty – art. 87 ust. 1 Ustawy,
  - b) uzupełniania i wyjaśnienia dokumentów i oświadczeń - art. 26 ust. 3, art. 26 ust. 3 a, art. 26 ust. 4 Ustawy
  - c) podstawy odrzucenia oferty – art. 89 ust. 1 Ustawy,
  - d) poprawianie omyłek – art. 87 ust. 2 Ustawy,
  - e) przekazywanie wykonawcom informacji o wykonawcach wykluczonych z postępowania, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz o unieważnieniu postępowania – art. 92 ust. 1 Ustawy,
  - f) badanie rażąco niskiej ceny – art. 90 Ustawy,
  - g) unieważnienie postępowania – art. 93 ust. 1 Ustawy,
8. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **6. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający określa następujący termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.

Zamawiający przewiduje rozpoczęcie świadczenia usługi od dnia 1 marca 2018 r.

## **8. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 9.1 nie podlegają wykluczeniu,
- 9.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

### 9.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, tj. koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2213).

### 9.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w w.w. zakresie.

### 9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

(1) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje):

- co najmniej dwie usługi (każda trwająca co najmniej 12 miesięcy) polegające na świadczeniu usług ochrony obiektów (w tym osób i mienia), o wartości co najmniej 30.000,00 zł brutto rocznie każda,

W przypadku usług nadal wykonywanych, faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać wymagania określone powyżej.

(2) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

- min. 4 pracownikami ochrony fizycznej, którzy będą brali udział w realizacji zamówienia, wpisanymi na prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej, nieskazanymi prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i posiadającymi zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań objętych zamówieniem, potwierdzoną odpowiednim orzeczeniem lekarskim.

W przypadku podania kwot w walutach obcych, Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

9.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 IWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 9.4 IWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

9.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach albo sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy

9.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 9.5.4** ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.5.5.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.5.6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 9.4., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności.
- 9.6** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 9.7** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 9.2.2. i 9.2.3 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 9.8** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 9.8.1** którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 9.2;
  - 9.8.2** którzy nie wykazają, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Ustawy;
  - 9.8.3** wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.
- 9.9** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.10** W celu skorzystania z instytucji, o której mowa w ust. 9.9, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego oraz złożenia dowodów.
- 9.11** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody, o których mowa w ust. 9.10, za wystarczające.
- 9.12** Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 13-23) Ustawy, z postępowania wyklucza się:
- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.[7] lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1)
  - 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**9.13** Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) Ustawy, z postępowania Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U., poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.)
- 2) wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.



## 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

10.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 9 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) oświadczeń stanowiących załącznik nr 2A do IWZ – jako ogólnych oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału oraz nie podleganie wykluczeniu,
- b) aktualnej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 2213),  
- na potwierdzenie spełniania warunku z pkt 9.2.1. IWZ
- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej – oświadczenie Wykonawcy (jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji lub innego dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi), sporządzonego zgodnie z Załącznikiem do IWZ; W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
- na potwierdzenie spełniania warunku z pkt 9.2.3 (1) IWZ;
- d) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 4 do IWZ)  
- na potwierdzenie spełniania warunku z pkt 9.2.3. (2) IWZ
- e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;  
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust. 5 pkt 8) PZP
- f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;  
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust. 5 pkt 8) PZP

- g) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- h) dokumentów, o których mowa pod lit. e), f), g) dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- i) zobowiązania podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 10.5.1 i 10.5.4 IWZ, – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
- j) dokumentów, o których mowa pod lit. b), e), f), g) dotyczących podwykonawcy – jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy

**10.2 Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, celem wykazania braku podstaw wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do IWZ.

**10.3** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.1 d), e), f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert..

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.3 tiret 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 10.3 stosuje się.

**10.4** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 IWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**10.5** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**10.6** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**10.7** Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy

składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 należy złożyć w formie oryginału.

- 10.8** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 10.9** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10 IWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 10.10** Ilekroć w IWZ, a także w załącznikach do IWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 10.11** Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 10.12** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 10.6, 10.10 i 10.11 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją, których stron dotyczy poświadczenie..
- 10.13** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.10 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 10.14** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenia zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 lit. a) składa każdy z nich. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.15** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.1.

## **11. Wyjaśnianie treści Ogłoszenia**

- 11.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu, w tym IWZ.
- 11.2** Zapytania należy kierować na adres Zamawiającego (POLSKA AKADEMIA NAUK, BIBLIOTEKA KÓRNICKA Ul. Zamkowa 5 62-035 Kórnik Tel./fax: (+48) 61 817 00 e-mail: [sekretariat.zamek@bk.pan.pl](mailto:sekretariat.zamek@bk.pan.pl) z dopiskiem „Zamówienia Publiczne. Zapytanie do Specyfikacji. Pilne!”.
- 11.3** Zamawiający dołoży staranności, aby udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4** Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.3.
- 11.5** Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami treści Ogłoszenia, będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

11.6 W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonana zmiana treści Ogłoszenia, a także opublikowane odpowiedzi na pytania Wykonawców, stają się integralną częścią Ogłoszenia.

## 12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 12.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim i zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ogłoszeniu i ustawie Pzp.
- 12.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną - POLSKA AKADEMIA NAUK, BIBLIOTEKA KÓRNICKA Ul. Zamkowa 5 62-035 Kórnik Tel./fax: (+48) 61 817 00 81 e-mail: [sekretariat.zamek@bk.pan.pl](mailto:sekretariat.zamek@bk.pan.pl).
- 12.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 12.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 12.5 Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
- mgr Katarzyna Woźniak- Zastępca Dyrektora PAN Biblioteki Kórnickiej, tel. nr: (+48) 531 983 633  
w zakresie procedury i przedmiotu zamówienia

## 13. Wymagania dotyczące wadium

- 13.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia Wadium w kwocie **10.000,00** pln.
- 13.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium winno zostać wniesione na cały okres związania ofertą.
- 13.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
- 13.4 Oznaczenie beneficjenta składanych gwarancji wadialnych:
- POLSKA AKADEMIA NAUK**  
**Adres: Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa**
- 13.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, o numerze **75 1130 1017 0020 1462 9420 0019** z adnotacją: **Wadium w postępowaniu pn. „Ochrona – Zamek w Kórniku”, postępowanie nr 12/2018**, a dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokonanie przelewu) załączyć do oferty. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza przedłożenie wydruku potwierdzenia wykonania przelewu wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej (bez stempla banku) jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem na rachunek Zamawiającego), z uwzględnieniem informacji zawartych w niniejszym punkcie specyfikacji.
- 13.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć w osobnej kopercie wraz z ofertą.

- 13.7 Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane będzie na rachunku bankowym.
- 13.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.14.
- 13.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt. 13.8., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.13 Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź winno być nieodwołane, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie oraz winno zawierać zobowiązanie do wypłaty pełnej kwoty wadium w okolicznościach wskazanych w pkt 13.14 i 13.15. Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich wykonawców obok pełnomocnika, składane jest wadium.
- 13.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.15 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano),
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.16 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.
- 13.17 Zobowiązanie gwaranta dot. zapłaty wadium, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać innych zastrzeżeń Gwaranta, w szczególności dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.
- 13.18 Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **14. Termin związania ofertą**

- 14.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może

tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 14.4 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie powoduje utraty wadium.
- 14.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 15.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.3 Oferta powinna być napisana czytelnie trwałą techniką.
- 15.4 Oferta, jej załączniki oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 15.5 Strony oferty, jej załączników oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny posiadać numerację. Oferta powinna zawierać spis treści. Wszelkie zmiany w treści oferty, oświadczeń i ww. dokumentów (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.6 Wykonawcy zobowiązani są do złożenia w ramach oferty:
- 1) Formularza Ofertowego sporządzonego i wypełnionego według wzoru stanowiącego Załącznik do IWZ,
  - 2) Dokumentów wskazanych w pkt 10.1 IWZ,
  - 3) Pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 15.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).
- 15.8 Wykonawca do oferty powinien załączyć potwierdzenie wniesienia wadium na warunkach określonych w punkcie 13 niniejszej specyfikacji.
- 15.9 Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 15.10 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

*Nazwa i siedziba Zamawiającego:*

**Polska Akademia Nauk Biblioteka Kórnicka, ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik**

*Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.:*

**„Całodobowa ochrona osób i mienia w Zamku w Kórniku**

**oraz ochrona obiektów (ul. Zamkowa 5 i 8 w Kórniku) przez monitorowanie wizyjne systemu dozoru telewizyjnego (CCTV), monitorowanie sygnałów z zabezpieczeń elektronicznych (SSNiW) oraz interwencji grup patrolu interwencyjnego - post. nr 12/2018”**

- 15.11** Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 15.12** Oferty wysłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres Zamawiającego.
- 15.13** Pierwszą stroną oferty powinien stanowić formularz ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 15.14** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- 15.15** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **16. Miejsce i termin składania ofert**

- 16.1** Ofertę należy złożyć do dnia **9.02.2018 r. do godz. 12:00** w oddziale siedziby Zamawiającego w **Kórniku: Polska Akademia Nauk Biblioteka Kórnicka, ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik (Sekretariat)**.
- 16.2** Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez rozpatrywania.
- 16.3** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9.02.2018 r. o godz. 12:05** w oddziale siedziby Zamawiającego w **Kórniku: Polska Akademia Nauk Biblioteka Kórnicka, ul. Zamkowa 5, 62-035 Kórnik (Sekretariat)**.
- 16.4** Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
- 16.5** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://www.bkpan.poznan.pl>) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.6** Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 16.1, zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie.

## **17 Opis sposobu obliczenia ceny**

- 17.1** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (do drugiego miejsca po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym należy podatek VAT. W szczególności w cenie należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy, w tym między innymi: koszt usługi, dojazdu do miejsca wykonywania usługi, koszty umundurowania i wyposażenia pracownika, zysk, narzuty, ubezpieczenia oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, itp.

- 17.2 Cena podana w formularzu ofertowym musi obejmować wycenę wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w IWZ i załącznikach do IWZ – jest to cena wynikająca z kalkulacji za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 17.3 Cena podana w formularzu ofertowym musi obejmować wycenę wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w IWZ i załącznikach do IWZ netto i brutto – zgodnie z 36 miesięczną kalkulacją, traktowaną jako suma dwóch elementów:
- określającą miesięczne wynagrodzenie, za realizację przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem czynności ochrony, monitoringu,  
oraz
  - dojazdów grup interwencyjnych (maksymalnie 10 dojazdów w skali całej umowy).
- Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe poprawiając każdorazowo wyniki sumowania (czy mnożenia) z konsekwencjami dokonanych poprawek.
- 17.5 Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
- 17.6 Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie.
- 17.7 Umowa będzie zawarta na całość usług określonych w przedmiocie zamówienia.
- 17.8 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza IWZ dokonywane będą w PLN.
- 17.9 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.10 Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
- 17.11 Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
- ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- 17.12 W przypadku, gdy cena po przecinku wynosi zero groszy Wykonawca nie ma obowiązku określania ceny zgodnie z powyższą zasadą.

**18 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

18.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

c) **cena - waga 60 %**

d) **doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia przy ochronie obiektów muzealnych lub zabytkowych – waga 40%,**

**a) w ramach Kryterium: Cena (C) oferta zostanie oceniona w oparciu o wzór:**

$$P_i(C) = (C_{min}/C_i) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

$P_i(C)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (C)

$C_{min}$  – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich badanych ofert

$C_i$  – cena oferowana brutto badanej oferty „i”



100 x 60% – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta „i” za kryterium (C) z uwzględnieniem wagi kryterium.

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Kryterium: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia przy ochronie obiektów muzealnych lub zabytkowych (D) – Punkty (maks. 40) zostaną przyznane Wykonawcom zgodnie z poniższymi zasadami:**

Lp.	Liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia posiadających minimum 1 rok doświadczenia w ochronie obiektów muzealnych lub zabytkowych	Ilość uzyskanych punktów
1	0 osób	0
2	1 osoba	10
3	2 osoby	20
4	3 osoby	30
5	4 osoby i więcej	40

**W ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji dotyczących doświadczenia, zawartych w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia (poz. 6 tabeli), który należy załączyć do oferty. Powyższe informacje nie podlegają uzupełnieniu na dalszym etapie postępowania.**

- 18.2** Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według Wzoru:

$$K = K_c + K_D$$

gdzie:

K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,

K<sub>c</sub> – punkty uzyskane w kryterium Cena brutto,

K<sub>D</sub> – punkty uzyskane w kryterium Doświadczenie osób s.d.r.z.

- 18.3** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 18.4** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **19 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w ciągu 5 dni po dniu otrzymania wezwania:

- dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 23 ust. 1 Pzp - w przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta ww. wykonawców;
- polisy ubezpieczenia OC lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia, o którym mowa w § 1 ust. 4 wzoru umowy (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy.

## **20 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 20.1** Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej jako „ZNWU”). Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.
- 20.2** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.3** Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **10%** całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione w terminie 5 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt. 19. niniejszej specyfikacji. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia we wskazanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający wyznaczy ostateczny termin na wniesienie zabezpieczenia (nie dłuższy niż 3 dni), którego niedotrzymanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca odmówił wniesienia zabezpieczenia, tym samym odstąpił od zawarcia Umowy.
- 20.4** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.5** Oznaczenie beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- POLSKA AKADEMIA NAUK**  
**Adres: Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa**
- 20.6** Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 oraz w art. 150 ust. 3 Ustawy.
- 20.7** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **75 1130 1017 0020 1462 9420 0019** tytułem „**ZNWU - „Ochrona – Zamek w Kórniku”**”.
- 20.8** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.9** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez wykonawców, ważność gwarancji powinna obowiązywać:
- od dnia podpisania umowy do dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane + 30 dni, dla całości kwoty zabezpieczenia,
- 20.10** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 20.11** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.4 pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 20.12** Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia pod warunkiem, że zostało one należycie wykonane, czego potwierdzeniem będzie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy przedmiotu umowy.

**20.13** Zobowiązanie gwaranta dot. zapłaty ZNWU, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać innych zastrzeżeń Gwaranta, w szczególności dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.

**20.14** Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **21 Zawarcie i zmiana umowy**

**21.1** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załączonym do specyfikacji wzorem określonym w Załączniku do IWZ i na warunkach w nim określonych.

**21.2** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z Wzorem umowy i Ustawą.

**21.3** Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, ma obowiązek udokumentować zaistniałe okoliczności stanowiące przesłanki do zmiany umowy.

**21.4** Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja, co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

## **22. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

### Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wzór umowy

Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik Nr 2A – Wzór oświadczeń Wykonawcy

Załącznik Nr 3 – Wzór wykazu usług

Załącznik Nr 4 – Wzór wykazu osób

Załącznik Nr 5 – Wzór informacji dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – Wzór zobowiązania